Приложение 7

**Форма материального пропуска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АО «Торговый порт Посьет»**  **Корешок материального пропуска**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Действителен до час.\_\_\_ мин.\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ввоза(вноса), вывоза (выноса)  **в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пункт**  **следующих материальных ценностей:** | | | | **Материальный пропуск**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Действителен до час.\_\_\_ мин.\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ввоза(вноса), вывоза (выноса)  **в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пункт**  **следующих материальных ценностей:** | | | |
| Наименование груза | Кол-во  мест | Вес | Вид упаковки | Наименование груза | Кол-во  мест | Вес | Вид упаковки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационный знак (номер) транспортного  средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия должностного лица, выдавшего  пропуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | | | | Всего мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Регистрационный знак (номер) транспортного  средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия должностного лица, выдавшего  пропуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись  М.П. | | | |

Описание:

Приложение 8

**Форма перечня инструментов и оборудования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень инструментов и оборудования №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для перемещения через КПП работниками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование подразделения или организации  **с «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**  **следующих материальных ценностей:** | | | | |
| № п/п | Наименование груза | Кол-во  мест | Вес | Вид упаковки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись ФИО  М.П. | | | | |

1. Перечень инструментов и оборудования служит для регулярных перемещений через КПП АО «Торговый порт Посьет» инструментов, оборудования и принадлежностей работниками порта и сторонних организаций, осуществляющих выполнение работ на долгосрочной договорной основе.
2. Перечень инструментов и оборудования готовится в бюро пропусков на основании заявки на оформление перечня инструментов и оборудования (приложение № 14), подготовленной руководителем подразделения порта, или уполномоченным лицом сторонней организации в количестве экземпляров, указанном в заявке.
3. Перечень инструментов и оборудования хранится на КПП порта, через которое производится перемещение указанного в пропуске имущества.
4. Срок действия перечня инструментов и оборудования до 1 года. После окончания срока действия перечень инструментов и оборудования сдается в бюро пропусков.

Приложение № 13

**Форма заявки для оформления материального пропуска**

Почтовый адрес организации

с указанием телефона/факса

ЗАЯВКА

На оформление материального пропуска

Прошу Вашего разрешения на ввоз/вывоз, внос/вынос ТМЦ на / из территорию АО «Торговый порт Посьет» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Количество** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |

Должность/организация Ф.И.О.

М.П.

Согласовано:

Отдел безопасности

АО «Торговый порт Посьет»

Приложение № 14

**Форма заявки для оформления** перечня инструментов и оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации  или юридического лица, почтовый адрес организации с указанием телефона/ e-mail | Управляющему директору  АО «Торговый порт Посьет |

ЗАЯВКА

На оформление перечня инструментов и оборудования

Прошу Вашего разрешения на ввоз/вывоз, внос/вынос следующего оборудования и имущества на / из территорию АО «Торговый порт Посьет» в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года работникам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подразделения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Количество** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |

Количество экземпляров перечня инструментов и оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подразделения Ф.И.О.

М.П.

Согласовано:

Отдел безопасности

АО «Торговый порт Посьет»

1. Перечень инструментов и оборудования выписывается в бюро пропусков на основании заявки, подготовленной руководителем подразделения или уполномоченным лицом сторонней организации.
2. В заявке указывается необходимое количеств экземпляров перечня инструментов и оборудования .
3. Перечень инструментов и оборудования хранится на КПП порта, через которое производится перемещение указанного в пропуске имущества.

Приложение № 15

**Форма описи предметов, находящихся в автомобиле (механизме).**

ОПИСЬ ПРЕДМЕТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АВТОМОБИЛЕ

(ТЕХНИЧЕСКОМ СРЕДСТВЕ)

Марка автомобиля (технического средства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец автомобиля (технического средства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос. номер автомобиля (технического средства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. водителя автомобиля (технического средства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия документа: до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Количество предметов | Роспись ответственного |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Согласовано:

Отдел безопасности

АО «Торговый порт Посьет»

1. Опись предметов, находящихся в автомобиле (техническом средстве) составляется на все автомобили и самоходные технические средства, въезжающие / выезжающие на / с территорию(ии) ЗТБ ОТИ/ПС и пункта пропуска АО «Торговый порт Посьет».
2. В опись предметов, находящихся в автомобиле (техническом средстве) вносятся инструменты и принадлежности (ЗИП) непосредственно автомобиля (технического средства), а так же установленном на нем оборудования.
3. В опись предметов, находящихся в автомобиле (техническом средстве) могут быть внесены инструменты, оборудование и инвентарь, предназначенный для производства работ, и находящийся в автомобиле (техническом средстве).
4. Опись предметов, находящихся в автомобиле (техническом средстве) составляет и подписывает должностное лицо, ответственное за эксплуатацию автомобиля (технического средства).
5. Опись предметов, находящихся в автомобиле (техническом средстве) выдается на срок не более 3 месяцев.

Приложение № 16

**Форма маршрутного листа технического средства**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «Торговый порт Посьет»**  **МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №\_\_\_\_\_\_\_**  ***Заполняется сменным механиком разборчивым подчерком*.**  Дата и время выдачи маршрутного листа: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_ \_\_\_  Наименование технического средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Учетный номер технического средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. водителя (докера-механизатора) ТС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. и подпись сменного механика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Заполняется водителем (докером-механизатором) разборчивым подчерком*.**  Ф.И.О. и подпись водителя (докера-механизатора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Моточасы на начало работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Моточасы на момент проведения топливозаправки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество топлива, полученного при заправке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_литров  Моточасы на окончание работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись водителя (докера-механизатора) о сдаче ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись сменного механика в приеме ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время сдачи маршрутного листа«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_ \_\_\_\_ |  |

1. Маршрутный лист технического средства составляется на все самоходные технические средства, находящиеся и въезжающие / выезжающие на / с территорию(ии) ЗТБ ОТИ/ПС и пункта пропуска через государственную границу АО «Торговый порт Посьет».
2. Маршрутный лист выдается сменным механиком водителю (докеру-механизатору) при передаче ему технического средства. При этом сменный механик