

Светлана Владимировна Аксенова (ОАО "Торговый порт... № 59098) [Новые сообщения: 1008](#) 22.08.2014 11:50 (время московское) [Выйти](#)

B2B-Мечел > Личный кабинет > Мои запросы цен/предложений (объявления о покупке) > Запрос предложений (объявление о покупке) № 402806

ENG   

Запрос предложений (объявление о покупке) № 402806. Кабельные муфты для нужд ОАО "Торговый порт Посьет"

У Вас есть сертификаты ЭЦП, срок действия которых истек или истекает в ближайшие 30 дней. После окончания срока действия сертификата Вы не сможете принимать участие в торгах и организовывать новые торговые процедуры! Дополнительная информация >>

Объявление успешно размещено.

По вашей тематике найдено 1876 инноваций

[Перейти в раздел Мои запросы цен/предложений \(объявления о покупке\) >>](#)

Приём предложений завершается 10.09.2014 в 10:00 по московскому времени (через 18 суток, 22 часа, 9 минут и 54 секунды).

[Извещение](#) [Запросы разъяснений](#) - 0 [Приглашения к участию](#) - 1 [Дозапрос документов](#) - 0
[Закупочные позиции](#) - 10 [Файлы с документацией участников](#) - 0 [Поступившие цены и предложения](#) - 0
[Дополнительные поля предложений](#) - 0 [Статистика посещений](#)

Кабельные муфты для нужд ОАО "Торговый порт Посьет"
 (Покупка)

Классификация для размещения на торговой площадке: 3131132 Кабели силовые на напряжение до 1 кВ с алюминиевой жилой
 3131163 Провода для радиоустановок
 3131191 Провода установочные
 3131192 Шнуры осветительные
 3131193 Провода шланговые
 Показать все (ещё 10)

Категория ОКДП: 3131160 Кабели силовые гибкие (шланговые и врубовые)

Категория ОКВЭД: Производство изолированных проводов и кабелей;

Общая стоимость закупки: **126 000,00 руб. (цена с НДС)**

При выборе победителя учитывается: Цена с НДС (показывать обе цены)

Размещено: 22.08.2014 11:48

Действительно до: 10.09.2014 10:00

Дата последнего редактирования: 22.08.2014 11:48, Аксенова Светлана Владимировна

Ответственное лицо: Аксёнова Светлана Владимировна

Организатор: ОАО "Торговый порт Посьет"

Почтовый адрес заказчика: 692705, Россия, Приморский край, Хасанский р-н, пгт. Посьет, ул. Портовая, д. 41

Выгрузка на официальный сайт

Извещение [XML]

Процедура еще не была выгружена. Ожидает выгрузки в очереди.

Протоколы

Протоколы отсутствуют

Последние поступившие цены и предложения

Статус объявления: активно.

Отправить предложение от имени участника Системы

Всего цен/предложений: 0

Место нахождения заказчика: 692705, Россия, Приморский край, Хасанский р-н, пгт. Посьет, ул. Портовая, д. 41

Контактный адрес e-mail: 39141@mechelgroup.ru

Номер контактного телефона заказчика: +7 (423) 221-59-34

Дополнительная информация

Попозиционная закупка Да

Двухэтапная процедура закупки Нет

Закрытая подача предложений: Нет

Альтернативные предложения Нет

Подгрузка документации к предложению обязательна Да

Закупочная документация: Показано 3 файла из 5
Скачать файл Тех. задание.pdf (1.4 Мб)
Скачать файл ЗД кабельные муфты.docx (125 Кб)
Скачать файл Тит. лист ЗД.pdf (562 Кб)
Показать все файлы...

Редактировать закупочную документацию
Подписано ЭП
Перевести документацию на другой язык

Условия оплаты: В стоимость Товара включается стоимость всех дополнительных расходов, в том числе: стоимость погрузки и доставки Товара, НДС и иные налоги и сборы.

Условия поставки: октябрь 2014 г.
до склада покупателя по адресу: 692705, Россия, Приморский край, Хасанский р-н, пгт. Посьет, ул. Портовая, д. 41

Место рассмотрения предложений: Торговая процедура проводится в электронной форме на ЭТП группы B2B-Center (www.b2b-center.ru).
Предложения участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Дата и время рассмотрения предложений: 11.09.2014 10:00

Дата и время подведения итогов: 12.09.2014 10:00

Адрес места поставки товара, проведения работ или оказания услуг: 692705, Россия, Приморский край, Хасанский р-н, пгт. Посьет, ул. Портовая, д. 41

Место проведения процедуры: Данная процедура проводится в электронной форме на ЭТП группы B2B-Center (www.b2b-center.ru). Предложения участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Порядок предоставления документации по закупке: Документация по закупке предоставляется без взимания платы в форме электронного документа на сайте ЭТП группы B2B-Center (www.b2b-center.ru), начиная с даты размещения закупки.

Информация о подписи: Подписано ЭП


Действия: Редактировать | Удалить
Отменить
Скопировать
Приостановить процедуру
Запросить предложения страховых или банковских услуг

Подписаться на эту процедуру (?): Отказаться от рассылки

Показать похожие процедуры

По тематике торгов найдено 1876 инноваций

Утверждаю:
Главный инженер


И.Г. Боев /
« 14 » _____ 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку кабельных муфт

1. Общие требования к условиям поставки

- 1.1. По заказу службы главного энергетика Поставщик поставляет кабельные муфты.
- 1.2. Поставляемая продукция должна быть новой, прежде не используемой, производства не ранее 2013 года и по своим техническим характеристикам соответствовать требованиям, указанным в п.3.
- 1.3. Техническая документация (паспорт, руководство по эксплуатации) должна быть выполнена на русском языке.
- 1.4. Поставка продукции осуществляется транспортом Поставщика на склад ОАО «Торговый порт Посыет» по адресу: Приморский край, Хасанский район, пгт. Посыет, ул. Портовая, д. 41.

2. Объемы и сроки поставок

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	ГОСТ, ТУ	Срок поставки (период)
1	Муфта кабельная соединительная 4СТп до 1 кВ 25-50 мм ²	шт.	4	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
2	Муфта кабельная соединительная 4СТп до 1 кВ 70-120 мм ²	шт.	4	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
3	Муфта кабельная соединительная 4СТп до 1 кВ 150-240 мм ²	шт.	8	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
4	Муфта кабельная концевая КНТп до 1 кВ 25-50 мм ²	шт.	4	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
5	Муфта кабельная концевая КНТп до 1 кВ 70-120 мм ²	шт.	4	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
6	Муфта кабельная концевая КНТп до 1 кВ 150-240 мм ²	шт.	6	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
7	Муфта кабельная соединительная 3СТп до 10 кВ 70-120 мм ²	шт.	4	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
8	Муфта кабельная соединительная 3СТп до 10 кВ 150-240 мм ²	шт.	8	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
9	Муфта кабельная концевая 3КНТп до 10 кВ 70-120 мм ²	шт.	4	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014
10	Муфта кабельная концевая 3КНТп до 10 кВ 150-240 мм ²	шт.	6	ГОСТ 13781.0-86, ТУ 3599-001-3441190-2007	01.10-20.10.2014

3. Технические требования

- 3.1. Продукция должна соответствовать ГОСТ, ТУ, указанных в наименовании ТМЦ, санитарно-эпидемиологическим требованиям и удостоверяться сертификатами качества, а также сертификатами, разрешающими его применение в РФ.
- 3.2. Продукция по своим характеристикам должен соответствовать всем требованиям Заказчика.
- 3.3. На поставляемой продукции должна быть отчетливо видна маркировка, содержащая:
 - товарный знак предприятия – изготовителя;
 - условное обозначение;
 - год выпуска.
- 3.4. Основные параметры продукции:
 - Требования к качеству продукции – согласно ГОСТ, ТУ, указанных в наименовании ТМЦ, должно подтверждаться сертификатами качества завода изготовителя и иными документами;
 - Требования к техническим характеристикам продукции – согласно ГОСТ, ТУ, указанных в наименовании ТМЦ;

- Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции – согласно ГОСТ, ТУ, указанных в наименовании ТМЦ;
- Требования к безопасности продукции – в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами;
- Требования к размерам продукции - согласно ГОСТ, ТУ, указанных в наименовании ТМЦ;
- Требования к упаковке продукции – обеспечивает сохранность продукции, не нарушенная, без физических и других повреждений, способная выдержать нагрузки неоднократных разгрузочно – погрузочных и транспортных операций;
- Требования по отгрузке продукции – согласно технического задания.

4. Правила приемки продукции

4.1. Приемка продукции осуществляется представителем Заказчика в порядке и на условиях подписанного Договора.

5. Требования охраны окружающей среды

5.1. Поставляемая продукция должна быть экологически безопасна и не должна наносить вред окружающей среде.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Поставщик гарантирует качество продукции в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

6.2. Гарантийный срок хранения поставляемой продукции – 1 год с момента поставки.

6.3. Гарантийный срок эксплуатации – не менее 3 лет со дня ввода в эксплуатацию.

6.4. В период гарантии Поставщик гарантирует замену за свой счет поставленной продукции, при выявлении заводских дефектов.

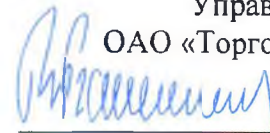
6.5. Гарантийные обязательства оформляются отдельным пунктом в договоре.

Главный энергетик



Э.А. Бутрин

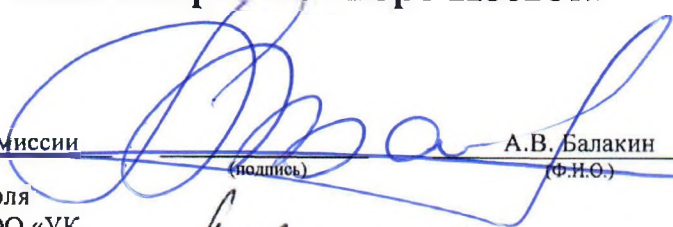
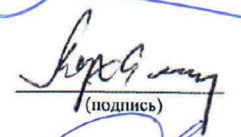
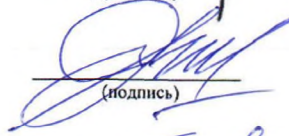
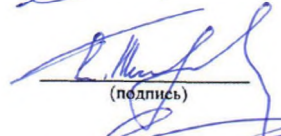
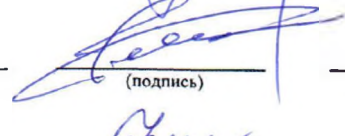
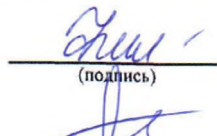
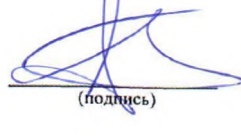
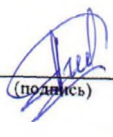

УТВЕРЖДАЮ»
Председатель закупочной комиссии
Управляющий директор
ОАО «Торговый порт Посьет»


/В.Л. Балакин /
« 22 » _____ 2014 год

Закупочная документация № 64-14/ХД/в2в

по открытому запросу предложений на право заключения
Договора по поставке кабельных муфт для нужд
ОАО «Торговый порт Посьет»

Согласованно:

Заместитель председателя комиссии (должность)		А.В. Балакин (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Начальник отдела контроля закупочной деятельности ООО «УК Мечел-Транс» (должность)		Р.Р. Мухамедьяров (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Начальник отдела безопасности (должность)		А.Б. Дудченко (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Директор по строительству и кап. ремонту (должность)		И.Е. Тихонов (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Главный инженер (должность)		И.Г. Боев (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Коммерческий директор (должность)		А.А. Филиппова (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Начальник ЮО (должность)		С.А. Соболев (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Директор по экономике и финансам (должность)		А.А. Агеев (Ф.И.О.)	_____ (Дата)
Ведущий специалист по закупочной деятельности (должность)		С.В. Аксёнова (Ф.И.О.)	_____ (Дата)

пгт. Посьет
2014 год

Содержание

1.	Общие положения.....	3
1.1.	Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	3
1.2.	Правовой статус процедур и документов.....	3
1.3.	Обжалование.....	4
2.	Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Оферт.....	5
2.1.	Общий порядок проведения запроса предложений.....	5
2.2.	Подготовка Оферт.....	5
2.2.1.	Перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.....	5
2.2.2.	Привлечение субподрядчиков.....	6
2.2.3.	Порядок подготовки и подачи Оферты через Систему.....	6
2.2.4.	Порядок подачи Оферты на электронный адрес организатора.....	6
2.2.5.	Требования к сроку действия Оферты.....	7
2.2.6.	Требования к языку Оферты.....	7
2.2.7.	Требования к валюте Оферты.....	7
2.2.8.	Требования к Участникам закупки.....	7
2.2.9.	Формы, порядок и время предоставления разъяснений положений Закупочной документации.....	8
2.2.10.	Внесение изменений в Закупочную документацию.....	8
2.2.11.	Продление срока окончания приема Оферт.....	8
2.3.	Подача Оферт и их прием.....	8
2.3.1.	Подача Оферт через Систему.....	8
2.4.	Переторжка (регулирование цены).....	8
2.5.	Порядок оценки и сопоставления предложений Участников.....	9
2.6.	Подведение итогов запроса предложений.....	10
2.7.	Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора.....	11
2.8.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору.....	11
3.	Образцы основных форм документов, включаемых в Оферту.....	13
	ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1).....	13
	Техническое предложение (форма 2).....	14
	График оказания услуг (форма 3).....	15
	План распределения объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и субподрядчиками (форма 4).....	16
	Анкета Участника (форма 5).....	17
	Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6).....	18
	Справка о материально-технических ресурсах (форма 7).....	19
	Справка о кадровых ресурсах (форма 8).....	20

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1. Открытое акционерное общество «Торговый порт Посьет», (692705, Приморский край, пгт. Посьет, ул. Портовая, д.41) (далее – Организатор), Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным «20» августа 2014 г. на Официальном сайте ОАО «Торговый порт Посьет» - www.portposyet.ru, на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru/223), а также размещенной для проведения на сайте торгово-закупочной системы группы компаний «Мечел» – www.b2b-mechel.ru (далее – Система) за № 402806 приглашает юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее – Запрос предложений) на право заключения договора по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый порт Посьет».

1.1.2. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами работы и с использованием функционала электронной торговой площадки Системы.

1.1.3. Подробные требования по оказанию услуг, условия и сроки изложены в Извещении и прикрепленной к нему документации.

1.1.4. Частичное выполнение поставок, работ (услуг) в пределах Лота не допускается.

1.1.5. Оценка поступивших от претендентов Оферт осуществляется Закупочной комиссией ОАО «Торгового порта Посьет» (далее – ЗК) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором.

1.1.6. Для справок обращаться:

По вопросам проведения регламентированных процедур – Аксёнова Светлана Владимировна тел.: (423) 2245934 доб. 39123 эл. почта: 39141@mechelgroup.ru.

По вопросам возможных ограничений проводимой конкурентной процедуры или дискредитации Участника со стороны Организатора закупки – Дудченко Александр Борисович, тел.: (423) 2215934 доб. 39114 эл. почта: Alexandr.Dudchenko@mechelgroup.ru.

1.1.7. Начальная (максимальная) цена Договора: 126 000,00 руб. с НДС (18%).

1.1.8. Стоимость Лота должна включать исключительно все расходы Исполнителя (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, командировочных расходов, налогов и др. обязательных платежей).

1.1.9. Критерии оценки и сопоставления заявок по выбору Победителя:

- Стоимость Лота;
- Соответствие предложения участника требованиям Технического задания;
- Условия оплаты;
- Срок оказания услуг;
- Гарантийный срок.

1.1.10. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Извещение вместе с

настоящей Закупочной документацией, Техническим заданием и проектом Договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать Оферты.

1.2.3. Предложение Участника имеет правовой статус Оферты и будет рассматриваться Организатором запроса в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

1.2.4. Организатор вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

1.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. При возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры или в результате дискредитации Участника со стороны Организатора закупки, Участник закупки в праве обратиться в адрес представителя Службы безопасности по адресу, указанному в п. 1.1.6.

2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Оферт

2.1. Общий порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- 2.1.1. подготовка Участниками своих Оферт и разъяснение Организатором торгов положений Закупочной документации, при необходимости (подраздел 2.2.);
- 2.1.2. подача Оферт и их прием (подраздел 2.3);
- 2.1.3. проведение переторжки (подраздел 2.4);
- 2.1.4. оценка и сопоставление предложений (подраздел 2.5)
- 2.1.5. подведение итогов запроса предложений (подраздел 2.6);
- 2.1.6. проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 2.7).

2.2. Подготовка Оферт

2.2.1. Перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям

2.2.1.1. Участник должен подготовить Оферту, включающую:

- a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 1).
- b) Альтернативные предложения (если имеются);
- c) Техническое предложение в соответствии с требованиями Технического задания по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 2).
- d) График выполнения поставок, работ (услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, форма 3).
- e) План распределения объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и субподрядчиками, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 4).
- f) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Закупочной документации, а именно:
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;
 - анкету по установленной в настоящей Закупочной Документации форме (раздел 3, форма 5);
 - копии годовой бухгалтерской отчетности (Форма 1 и 2) за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 N129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Справку об исполненных аналогичных договорах за последние 3 года по установленной в настоящей Закупочной документации форме (раздел 3, форма 6);
 - Справку о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 7);
 - Справку о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 8);
 - Отзывы, рекомендации, и другие документальные доказательства исполнения аналогичных договоров (если имеются);
 - Свидетельства о допуске к производству работ, по видам выполняемых на объекте строительства, организации строительства, осуществления строительного контроля. с приложениями, выданных саморегулируемой организацией, разрешений, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для выполнения предусмотренных Проектом работ, сертификаты (в т.ч. ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 при наличии);
 - иные документы, которые по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.2.1.2. Участник вправе подготовить и подать альтернативную Оферту (при указании такой возможности в Извещении, опубликованном в Системе), которая может касаться как коммерческих, так и технических аспектов предлагаемой продукции.

2.2.1.3. Альтернативная Оферта, по сути отличающаяся от основной только ценой, рассматриваться не будет.

2.2.1.4. Оферта должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала Системы в отсканированном виде, с последующим его предоставлением в адрес Организатора в письменной (бумажной) форме (при необходимости может быть запрошена у Участника, признанного победителем процедуры).

2.2.2. Привлечение субподрядчиков

2.2.2.1. Участники запроса предложений могут привлекать субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований.

2.2.2.2. Участник должен доказать Организатору запроса, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (т.е. выполняющих более 5% объема поставок, работ (услуг)):

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения поставок, работ (услуг);
- в) отвечает требованиям настоящей Документации по запросу предложений, предъявляемых к Участникам.

2.2.2.3. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принимающее участие в запросе предложений, не может быть субподрядчиком у других Участников данного запроса предложений.

2.2.2.4. В связи с вышеизложенным Участник готовит Предложение с учетом следующих дополнительных требований:

а) Предложение дополнительно должно включать сведения о распределении объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и субподрядчиками по установленной в настоящей Закупочной документации форме (раздел 3, форма 4).

2.2.2.5. Комиссия может отклонить Предложение, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения поставок, работ (услуг), а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

2.2.3. Порядок подготовки и подачи Оферты через Систему

2.2.3.1. Участники торгов при оформлении Оферты через Систему, должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Закупочной документацией.

2.2.3.2. Все файлы Оферты, размещенные Участником в Системе, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Оферты, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.2.3.3. Прочие правила оформления и подачи Оферты через Систему определяются правилами работы данной электронной площадки.

2.2.4. Порядок подачи Оферты на электронный адрес организатора

2.2.4.1. В случае отсутствия у Участника технической возможности подачи предложения через функционал электронной торговой площадки, Организатор процедуры вправе принять от такого участника предложение на адрес электронной почты top_b2b@mechelgroup.ru, самостоятельно загрузив данное предложение на площадку посредством функционала Системы, при соблюдении следующих условий:

- Участник должен быть зарегистрирован в Системе;
- предложение должно поступить на адрес электронной почты в срок не позднее, чем за 6 рабочих часов до определенного в Извещении времени окончания приема Предложений с обязательным уведомлением об этом ответственного лица по телефону;
- при представлении Предложения в сканированном варианте, Участник должен соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления и предоставления такого Предложения:

- a) каждый документ, входящий в Оферту, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника и скреплен печатью Участника;
 - b) в составе документов должно быть официальное письмо-обращение к Организатору закупки с просьбой разместить электронную версию своего предложения и отказом от каких-либо претензий, связанных с тем, что Оферта в Системе будет размещаться не самим Участником.
 - при отсутствии в представленном на электронный адрес письме обозначенных документов Организатор в праве не подгружать Предложение Участника в Систему;
 - от одного Участника на электронный адрес Организатора может быть подано только одно Предложение, корректировка которого не допускается.
- 2.2.4.2. Прием к рассмотрению предложений, поданных на «бумажном» носителе при проведении закупки в электронном виде не допускается.

2.2.5. Требования к сроку действия Оферты

2.2.5.1. Оферта действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Оферт.

2.2.6. Требования к языку Оферты

2.2.6.1. Все документы, входящие в состав Оферты, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.2.7. Требования к валюте Оферты

2.2.7.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Оферту, должны быть выражены в валюте Российской Федерации, за исключением нижеследующего.

2.2.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.2.8. Требования к Участникам закупки.

2.2.8.1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Системе в качестве участников.

2.2.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
- не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса цен не должна быть приостановлена;
- обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом исполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности;
- иметь за последние 3 (три) года не менее одного завершеного проекта аналогичного типа по структуре и составу поставляемого оборудования (не выполнение данного требования может служить основанием для отклонения Оферты);
- иметь необходимые полномочия от производителей, предлагаемого им оборудования, на предложение в рамках настоящего запроса цен этого оборудования, его поставку, а также при

необходимости его монтаж, наладку, пуск в эксплуатацию и дальнейшее гарантийное обслуживание.

- отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ.

2.2.9. Формы, порядок и время предоставления разъяснений положений Закупочной документации

2.2.9.1. В процессе подготовки Оферты Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями положений настоящей Закупочной документации. Запросы на разъяснение должны подаваться через Систему по установленной в ней форме.

2.2.9.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок (но не более 2-х рабочих дней) ответить через Систему на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Оферт. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Оферты.

2.2.10. Внесение изменений в Закупочную документацию

2.2.10.1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Оферт вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию.

2.2.10.2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через Систему, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.

2.2.11. Продление срока окончания приема Оферт

2.2.11.1. При необходимости Организатор запроса предложений оставляет за собой право продления срока подачи Оферт, в том числе и по обращению Участников, без разъяснения причин.

2.2.11.2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через Систему, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.

2.3. Подача Оферт и их прием

2.3.1. Подача Оферт через Систему

2.3.1.1. Порядок подачи Оферт в Системе определяется регламентом и правилами работы данной площадки.

2.3.1.2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Закупочной документации должны быть предоставлены Участником через Систему в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации.

2.3.1.3. Оферты в Системе должны быть поданы в период с момента размещения информации о закупке до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

2.4. Переторжка (регулирование цены)

2.4.1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Оферт (в том числе альтернативных) путем снижения первоначальной, указанной в Оферте цены.

2.4.2. Организатор запроса предложений имеет право воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если большинство членов ЗК полагают, что цены, заявленные Участниками в Офертах, могут быть снижены.

2.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из представленных Оферт (основной или альтернативной), тогда его Оферта, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.4.4. Оферты Участника при повышении цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Оферта остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.4.5. Процедура переторжки проводится с использованием функционала Системы. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами данной площадки.

2.4.6. В случае применения п.п. 2.2.4 настоящей Закупочной документации процедура переторжки проводится вне Системы, с приемом предложений Участников на закрытый электронный почтовый ящик в следующем порядке:

2.4.6.1. по итогам вскрытия электронных конвертов в Системе, Организатор официальным письмом направляет в адрес всех Участников приглашения на участие в переторжке с указанием адреса электронной почты (Tender.Posiet@mechelgroup.ru) и времени подачи Предложений;

2.4.6.2. вскрытие электронного почтового ящика осуществляется в обозначенное в Приглашении время силами уполномоченных сотрудников служб снабжения и экономической безопасности;

2.4.6.3. к дальнейшему рассмотрению принимаются Предложения, поданные в порядке, обозначенном п. 2.4.6. Прием предложений с ценами переторжки иным способом запрещен.

2.5. Порядок оценки и сопоставления предложений Участников

2.5.1. Оценка Предложений осуществляется членами ЗК и, при необходимости, иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса предложений.

2.5.2. Оценка Предложений может включать в себя Отборочную стадию (пункт 2.5.3) и Оценочную стадию (пункт 2.5.4).

2.5.3. Отборочная стадия.

2.5.3.1. В рамках проведения отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Закупочной документации;
- соответствие коммерческой и технической частей Предложения требованиям настоящей Закупочной документации.

2.5.3.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

2.5.3.3. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению, изложенным в настоящей Закупочной документации;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Закупочной документации;
- содержат Предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Закупочной документации.

2.5.3.4. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

2.5.4. Оценочная стадия.

2.5.4.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их весового коэффициента:

Наименование критерия	Весовой коэффициент	Формула
1. Стоимость лота	0,7	$R_{Si} = \frac{S_{\min}}{S_i} \times 100$, где R_{Si} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Стоимости»; S_{\min} – минимальная стоимость предложенная Участником; S_i – стоимость Предложения i-го участника.
2. Соответствие предложения участника требованиям ТЗ	0,15	Определяется на основании экспертных заключений технических специалистов на основании словесно-балльной шкалы оценки от 0 до 10 баллов, с последующим применением множителя = 10. При этом, «0» баллов ставится минимально приемлемому предложению, соответствующему по технической части требованиям Закупочной документации.
3. Условия оплаты	0,05	$R_{Zi} = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \times 100$, где R_{Zi} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Условия оплаты»; Z_{\max} – максимальный срок рассрочки платежа; Z_i – условия оплаты Предложения i-го участника. При условии требований Участников процедуры авансового платежа – Рейтинг участника оценивается в «0» баллов.
4. Сроки оказания услуг	0,05	$R_{Fi} = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100$, где R_{Fi} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Сроки оказания услуг»; F_{\max} / F_{\min} – максимальные / минимальные срок поставки; F_i – срок поставки Предложения i-го участника.
5. Гарантийный срок	0,05	$R_{Gi} = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100$, где R_{Gi} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Гарантийный срок»; G_{\max} – максимальны гарантийный срок; G_i – срок гарантии Предложения i-го участника.

2.5.4.2. Полученные оценки по каждому критерию применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов по следующей формуле:

$$R_i = (K_1 \times V_1) + (K_2 \times V_2) + \dots + (K_n \times V_n), \text{ где:}$$

R_i – общий рейтинг предпочтительности i-го Предложения;

$K_1 - K_n$ – балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;

$V_1 - V_n$ – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

2.5.4.3. Закупочная комиссия ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

2.6. Подведение итогов запроса предложений

2.6.1. По результатам проведенных процедур ЗК принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Оферта какого-либо из Участников полностью удовлетворит ЗК, комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений.

- в случае если самая лучшая Оферта не удовлетворит ЗК, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

Оценка предложений включает в себя проверку правильности оформления предложений; соответствие участника, его коммерческого и технического предложений требованиям Закупочной документации и дальнейшее ранжирование Предложений по степени предпочтительности в соответствии с критериями оценки (п. 1.1.9).

2.6.2. Решение ЗК оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6.3. Участник уведомляется о признании его Победителем запроса предложений Системой согласно правилам данной площадки.

2.6.4. В случае прекращения процедуры запроса предложений Участникам Системой направляются уведомления о результатах запроса предложений согласно правилам данной площадки.

2.7. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора

2.7.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Оферте Победителя запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.

2.7.2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

2.7.3. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола ЗК о выборе победителя.

2.7.4. В случае неподписания Договора со стороны Победителя в установленный п. 2.7.3 срок, ЗК вправе определить другого Победителя из числа остальных участников запроса предложений, согласно итоговому ранжиру Оферт.

2.7.5. Заказчик оставляет за собой право при присуждении победы и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем поставок в пределах 15 %, не меняя при этом цену единицы поставляемого оборудования и другие условия.

2.8. Обеспечение исполнения обязательств по Договору

2.8.1. При заключении Договора на условиях предоплаты, Заказчик вправе потребовать финансовое обеспечение по Договору на возврат авансовых платежей. Все расходы, связанные с предоставлением такого обеспечения, несет Участник.

2.8.2. Финансовое обеспечение по Договору на возврат авансовых платежей должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- сумма банковской гарантии должна быть равна сумме авансового платежа;
- срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период выполнения поставок, работ (услуг), а также на 10 (десять) дней, следующих после подписания акта ввода в эксплуатацию;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в тексте Договора;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что в случае реализации Бенефициаром права на отказ от исполнения Договора, Бенефициар направляет гаранту письменное требование, указывающее, что Бенефициар согласно условиям Договора использовал право на односторонний отказ от исполнения Договора и Принципал не исполнил обязанность по возврату авансовой задолженности в 30-дневный срок. Требование Бенефициара о платеже должно сопровождаться копией письменного уведомления Принципала о расторжении договора и возврате авансов, а также справкой Бенефициара о выплаченных авансах;
- требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара;
- Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;

- все платежи, осуществленные по банковской гарантии, автоматически уменьшают сумму данной Гарантии;
- предел обязательств Гаранта по банковской Гарантии может быть сокращен при предоставлении письменного уведомления Бенефициара о согласии на сокращение суммы гарантии. При этом размер обязательств Гаранта будет сокращаться на сумму, указанную в уведомлении Бенефициара;
- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

2.8.3. Банковская гарантия должна быть выдана банком который соответствует следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии ЦБ РФ на осуществление банковской деятельности на территории Российской Федерации, срок действия которой превышает срок действия гарантии не менее, чем на шесть календарных месяцев;
- соблюдение всех утвержденных ЦБ РФ обязательных нормативов;
- размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) составляет не более 5% от величины собственного капитала банка на последнюю отчетную дату, предшествующую дате выдачи гарантии;
- присутствовать (офис, отделение, филиал) по местонахождению предприятия (Общества), для нужд которого заключается Договор;
- гарантом должен быть банк или иная кредитная организация, о которой достоверно известно, что они не является убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично.

3. Образцы основных форм документов, включаемых в Оферту

Форма 1

«__» _____ 201__ года

№ _____

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1)

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «__» _____ 201__ г. на сайте www.b2b-mechel.ru, размещенную в Системе Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение _____, в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях проекта договора со следующими данными:

Итоговая стоимость Оферты

без НДС, руб.

кроме того НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость Оферты с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Указанная стоимость подтверждается прилагаемыми сметами.

Начало выполнения поставок, работ (услуг) _____.

Окончание выполнения поставок, работ (услуг) _____.

Авансовый платеж по основному предложению не требуется.

Срок оплаты: _____ дней.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 201__ года.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать срок действия Оферты согласно требованиям подпункта 2.2.5.1
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
5. К письму **в обязательном порядке прилагаются смета**, подтверждающая указанную в Оферте стоимость.

Открытый запрос предложений на право заключения договора по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый порт Посьет»**Техническое предложение (форма 2)**

Участник: _____

*Суть технического предложения*_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения, в котором указываются описание выполняемых работ / оказываемых услуг / поставляемого товара, являющихся предметом закупки, а также их функциональных, количественных и качественных характеристик.

3. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований Технического задания и проекта Договора.

4. Техническое предложение Участника, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый порт «Посъет»**

График оказания услуг (форма 3)

Участник _____

Начало оказания услуг « ___ » _____ года.

Окончание оказания услуг « ___ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	Стоимость этапа	20							20						
			1	2	3	...	10	11	12	1	2	3	...	10	11	12
1.				xx,х х руб.	xx,х х руб.	...	xx,х х руб.	xx, xx руб	xx, xx руб							
2...										xx,х х руб.	xx,х х руб.	xx,х х руб.	...	xx, xx руб	xx,х х руб.	
	Итого за месяц:			xx,х х руб.	xx,х х руб.	...	xx,х х руб.	xx, xx руб	xx, xx руб	xx,х х руб.	xx,х х руб.	xx,х х руб.	...	xx, xx руб	xx,х х руб.	
	Итого за квартал:							
	Итого за год:															
	Итого:															

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения всех видов поставок, работ (услуг) в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф таблицы.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый порт Посьет»**

**План распределения объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и
субподрядчиками (форма 4)**

Участник: _____

№ п/п	Наименование	Наименование организации, выполняющий данный объем поставок, работ (услуг)	Стоимость поставок, работ (услуг)		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости поставок, работ (услуг)	
...					
ИТОГО				100%	X

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется только в том случае, если Предложение подается Участником с привлечением субподрядчиков (п.2.2.2).
2. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
3. В данной форме Участник указывает:
 - перечень выполняемых Участником и каждым субподрядчиком поставок, работ (услуг);
 - стоимость поставок, работ (услуг) по Участнику и субподрядчиками в денежном и процентном выражении;
 - сроки выполнения поставок, работ (услуг) Участником и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения поставок, работ (услуг).
4. К данной форме Участник должен приложить:
 - подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика поставок, работ (услуг);
 - документы на субподрядчиков.

Открытый запрос предложений на право заключения договора по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый порт Посьет»

Анкета Участника (форма 5)

Участник _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	ИНН Участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
7.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
8.	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты Участника	
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает дату и номер в соответствии с письмом о подаче Оферты (форма 1).
2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 7 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Открытый запрос предложений на право заключения договора по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый порт Посьет»

Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6)

Участник _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
ИТОГО за год					х
ИТОГО за год					х

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

2. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
3. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
4. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
5. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом.
6. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
7. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
8. Участникам рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
по право заключения договора по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый
порт Посьет»**

Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)

Участник _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
по право заключения договора по поставке кабельных муфт для нужд ОАО «Торговый
порт Посьет»**

Справка о кадровых ресурсах (форма 8)

Участник _____

Таблица-1. Перечень сотрудников, которые будут выполнять данную работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Инженерно-технический персонал (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица-2. Штатная численность

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
3. В таблице-2 данной справки указывается общая штатная численность всех специалистов Участника.
4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Договор поставки № _____

« _____ » _____ 2014 г.

пгт. Посьет

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое Акционерное Общество «Торговый порт Посьет» (ОАО «Торговый порт Посьет»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Управляющего директора Балакина В.Л., действующего на основании Генеральной доверенности № 127-13/ТПП от 31.12.2013 г., с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Поставщик» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях настоящего Договора кабельные муфты указанные в Спецификации.
- 1.2. Ассортимент, качество, количество, цена и иные существенные характеристики поставляемого Товара, а также сроки, способ и пункт доставки Товара согласуются «Сторонами» в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. «Поставщик» гарантирует, что поставляемый в соответствии с настоящим Договором Товар не заложен, не арестован и не является предметом исков третьих лиц.
- 1.4. Переуступка прав и обязанностей «Поставщиком» запрещается без письменного согласования сторон.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Цена за единицу Товара устанавливается в российских рублях с учетом НДС (18%). Стоимость тары, упаковки и доставки Товара входят в цену Товара.
- 2.2. Изменение цен, согласованное «Сторонами» в Спецификации, допускается только по письменному соглашению «Сторон».
- 2.3. Способ и порядок оплаты Товара «Стороны» согласовывают в Спецификации к настоящему Договору. В случае, если Спецификацией предусмотрена предварительная оплата Товара, «Поставщик» обязан предоставить «Покупателю» счет на оплату аванса, а также для оплаты окончательного платежа счет-фактуру и товарную накладную по форме ТОРГ-12, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется «Покупателем» путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика» по указанным в статье 7 настоящего Договора банковским реквизитам «Поставщика».
- 2.5. «Стороны» признают, что поставляемый Товар не будет находиться в залоге у «Поставщика» до момента полной оплаты Товара «Покупателем».
- 2.6. Обязательства «Покупателя» по оплате Товара считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета «Покупателя» за поставленный Товар.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 3.1. Поставляемый по настоящему Договору Товар должен соответствовать требованиям ГОСТов (ТУ), санитарно-эпидемиологическим требованиям и удостоверяться сертификатами качества, а также сертификатами, разрешающими его применение на территории Российской Федерации.
- 3.2. Поставляемый Товар должен соответствовать маркировке, указанной в Спецификации.
- 3.3. «Поставщик» обязуется предоставить «Покупателю» техническую документацию (паспорт, руководство по эксплуатации) на русском языке.
- 3.4. «Поставщик» гарантирует качество поставляемого Товара.
- 3.5. При выявлении несоответствия качества товара ГОСТу (ТУ), «Поставщик» гарантирует замену Товара за свой счет. Факт несоответствия качества Товара должен быть подтвержден соответствующим актом, подписанным «Сторонами».
- 3.6. Сроки поставки Товара на замену по гарантии – в течение 10-ти суток с момента подписания «Сторонами» соответствующего акта, подтверждающего несоответствие Товара ГОСТу (ТУ).

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товаров осуществляется железнодорожным либо автомобильным транспортом по отгрузочным реквизитам грузополучателя, указанным в Спецификации. Вид транспорта определяется по соглашению Сторон.

4.2. Датой поставки считается дата предоставления Товара «Покупателю», зафиксированная отметкой в товарной накладной, а также с соблюдением требований п.4.5. настоящего Договора.

Приемка Товара по количеству и качеству производится «Покупателем» в момент разгрузки Товара на станции (в пункте) назначения. При обнаружении в пункте прибытия Товара несоответствия количеству, указанному в транспортных (отгрузочных) документах, составляется акт совместно с представителем перевозчика и «Поставщика».

В случаях обнаружения «Покупателем» в пункте прибытия Товара его недостачи, скрытых недостатков Товара и/или несоответствия качества Товара требованиям стандартов, технических или согласованных условий вызов представителя «Поставщика» обязателен. При этом, расходы на выезд представителя несет «Поставщик».

Вызов представителя «Поставщика» осуществляется по телефону _____.

4.3. При неявке представителя «Поставщика» в 3-дневный срок или получения в этот же срок уведомления «Поставщика» о неявке, «Покупатель» осуществляет приемку Товара по количеству и качеству в порядке и сроки, предусмотренные инструкциями о приемки продукции и товаров по количеству и качеству и, в 3-дневный срок с момента окончания приемки, письменно информирует о результатах «Поставщика».

4.4. «Поставщик» предоставляет «Покупателю» следующие документы на Товар:

- счет-фактуру (оригинал) – 1 экз.
- акт приема-передачи (оригинал) – 1 экз.
- товарную накладную по форме ТОРГ-12 (оригинал) – 1 экз.
- сертификаты качества (копия либо оригинал) – 1 экз.
- техническую документацию на русском языке (копия или оригинал) – 1 экз.

4.5. Право собственности на Товар, являющийся предметом настоящего Договора, переходит от «Поставщика» к «Покупателю» с момента подписания акта приема-передачи Товара, товарной накладной по форме ТОРГ-12.

4.6. Риск случайной гибели, случайной порчи, утраты или повреждения Товара, являющегося предметом настоящего Договора, несет «Поставщик» или «Покупатель» в зависимости от того, кто из них обладал правом собственности на Товар в момент случайной гибели или случайного его повреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременной поставки «Поставщиком» Товара либо его части «Покупателю» в соответствии с условиями настоящего Договора, «Поставщик» обязуется выплатить «Покупателю» пени из расчета 0,1% от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от этой стоимости, а в случае неисполнения обязанности по поставке Товара либо недопоставки Товара – штраф в размере 50 % стоимости не поставленного (недопоставленного) Товара.

5.3. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе стихийных бедствий. К форс-мажорным обстоятельствам, исключаяющим ответственность «Сторон», относятся: наводнения, землетрясения и др. стихийные бедствия, а также издание нормативных государственных актов, влияющих на исполнение «Сторонами» обязательств по настоящему Договору, и делающих невозможным их выполнение.

5.4. Надлежащим доказательством наличия предусмотренных п.5.3. обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным государственным органом РФ.

5.5. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования всех споров и разногласий, вытекающих из Договора и в связи с ним.

Стороны устанавливают, что письменные претензии, отправленные по любому из отраженных в Договоре адресов являются надлежащими. Срок рассмотрения претензии составляет 30 дней с даты ее получения. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке этот спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Приморского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими «Сторонами» и действует до момента полного исполнения обязательств «Сторон» по Договору. Прекращение срока действия

настоящего Договора не влечет за собой прекращения обязательств по нему и не освобождает «Стороны» Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении «Сторонами» условий настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению «Сторон», а также по требованию одной из «Сторон» в случае нарушения другой «Стороной» обязательств, предусмотренных Договором.

6.3. В случае изменения у одной из «Сторон» юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую «Сторону».

6.4. Факсимильная копия Договора и приложений к нему имеют равную юридическую силу до представления оригиналов документов.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются его неотъемлемыми частями и действительны, если они совершены в письменном виде, подписаны обеими «Сторонами» и заверены их печатями в установленном для подобных действий порядке.

6.6. Любая из «Сторон» Договора имеет право передать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне только при наличии письменного согласия другой «Стороны».

6.7. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон». Один экземпляр находится у «Покупателя», второй у «Поставщика».

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

Юридический адрес:

ОАО «Торговый порт Посьет»
692705, Приморский край, Хасанский район,
пгт. Посьет, ул. Портовая, дом 41
Тел.: (42331) 20-3-21, факс (42331) 20-3-22
ИНН/КПП 2531002070/253101001

Банковские реквизиты:

ОАО «Углеметбанк» г. Челябинск
р/с 40702810400000000710
БИК 047528989
к/с 30101810200000000989

Управляющий директор
ОАО "Торговый порт Посьет"

В.Л. Балакин

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____
к договору поставки № _____ от « _____ » _____ 2014 года

пгт . Посьет

_____ 2014 года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое Акционерное Общество «Торговый порт Посьет» (ОАО «Торговый порт Посьет»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Управляющего директора Балакина Валерия Леонидовича, действующего на основании Генеральной доверенности № 127-13/ТПП от 31.12.2013 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящую спецификацию о нижеследующем:

1. «Поставщик» обязуется поставить, а «Покупатель» обязуется принять и оплатить следующий Товар:

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость всего, руб.	Дата начала поставки	Дата окончания поставки
Муфта кабельная соединительная 4СТп до 1 кВ 25-50 мм ²	м	4				
Муфта кабельная соединительная 4СТп до 1 кВ 70-120 мм ²	м	4				
Муфта кабельная соединительная 4СТп до 1 кВ 150-240 мм ²	м	8				
Муфта кабельная концевая КНТп до 1 кВ 25-50 мм ²	м	4				
Муфта кабельная концевая КНТп до 1 кВ 70-120 мм ²	м	4				
Муфта кабельная концевая КНТп до 1 кВ 150-240 мм ²	м	6				
Муфта кабельная соединительная 3СТп до 10 кВ 70-120 мм ²	м	4				
Муфта кабельная соединительная 3СТп до 10 кВ 150-240 мм ²	м	8				
Муфта кабельная концевая 3КНТп до 10 кВ 70-120 мм ²	м	4				
Муфта кабельная концевая 3КНТп до 10 кВ 150-240 мм ²	м	6				
Итого						
НДС						
Всего с НДС						

2. Цена Товара по настоящей Спецификации составляет: _____ рублей

3. Качество Товара должно соответствовать ТУ 31.1257-90.

4. Поставщик осуществляет доставку Товара автомобильным транспортом за свой счёт.

5. Доставка Товара осуществляется до пункта: Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, 41

7. Расчет за поставленный Товар производится: в течение 60 дней с момента поставки Товара и предоставления «Поставщиком» оригиналов документов в соответствии с п. 4.4. Договора. В случае задержки «Поставщиком» предоставления оригиналов документов, в соответствии с п. 4.4. Договора, срок оплаты поставленного Товара соразмерно увеличивается.

8. Настоящая Спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр настоящего Договора - у «Покупателя», один – у «Поставщика». Во всем остальном, что не указано в настоящей Спецификации, «Стороны» руководствуются положениями заключенного Договора.

9. Подписи сторон:

<p>Поставщик:</p> <p>_____ М.П.</p> <p>/ _____ /</p>	<p>Покупатель: ОАО «Торговый порт Посьет» Управляющий директор</p> <p>_____ М.П.</p> <p>/ Балакин В.Л./</p>
---	--