

Светлана Владимировна Аксенова (ОАО "Торговый порт... № 59098) Новые сообщения: 1009 22.08.2014 12:38 (время московское) [Выйти](#)

B2B-Мечел > Личный кабинет > Мои запросы цен/предложений (объявления о покупке) > Запрос предложений (объявление о покупке) № 403693

ENG   

Запрос предложений (объявление о покупке) № 403693. Строительство навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и...

У Вас есть сертификаты ЭЦП, срок действия которых истек или истекает в ближайшие 30 дней. После окончания срока действия сертификата Вы не сможете принимать участие в торгах и организовывать новые торговые процедуры! Дополнительная информация >>

Объявление успешно размещено.

По вашей тематике найдено 1876 инноваций

[Перейти в раздел Мои запросы цен/предложений \(объявления о покупке\) >>](#)

Приём предложений завершается 10.09.2014 в 10:00 по московскому времени (через 18 суток, 21 час, 21 минуту и 47 секунд) .

Извещение [Запросы разъяснений](#) - 0 [Приглашения к участию](#) - 0 [Дозапрос документов](#) - 0

[Файлы с документацией участников](#) - 0 [Поступившие цены и предложения](#) - 0

[Дополнительные поля предложений](#) - 0 [Статистика посещений](#)

Строительство навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера. (Строительство)

Классификация 4520519 Строительство "под ключ" производственных зданий и сооружений прочих площадке:

Категория ОКДП: 4520510 Строительство "под ключ" промышленных зданий, зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства и культурно-бытового назначения

Позиция каталога товаров, работ и услуг: МОНТАЖ НАВЕСА МЕЖДУ ВАГОНООПРОКИДЫВАТЕЛЕМ И ТРАНСБОРДЕРОМ СОГЛАСНО ТЗ

Категория ОКВЭД: Производство прочих строительных работ;

Количество: 1 шт

Цена за единицу продукции: **728 660,00 руб. (цена с НДС)**

Общая стоимость закупки: **728 660,00 руб. (цена с НДС)**

При выборе победителя учитывается: Цена с НДС (показывать обе цены)

Размещено: 22.08.2014 12:38

Действительно до: 10.09.2014 10:00

Дата последнего редактирования: 22.08.2014 12:38, Аксенова Светлана Владимировна

Ответственное лицо: Аксенова Светлана Владимировна

Организатор: ОАО "Торговый порт Посьет"

Выгрузка на официальный сайт

Извещение [XML]

Процедура еще не была выгружена. Ожидает выгрузки в очереди.

Протоколы

Протоколы отсутствуют

[Последние поступившие цены и предложения](#)

Статус объявления: активно.

[Отправить предложение от имени участника Системы](#)

Всего цен/предложений: 0

Почтовый адрес 692705, Россия, Приморский
заказчика: край, Хасанский р-н, пгт.
Посьет, ул. Портовая, д. 41

Место 692705, Россия, Приморский
нахождения край, Хасанский р-н, пгт.
заказчика: Посьет, ул. Портовая, д. 41

Контактный адрес 39141@mechelgroup.ru
e-mail:

Номер +7 (423) 221-59-34
контактного
телефона
заказчика:

Дополнительная информация

Двухэтапная Нет
процедура закупки



Закрытая подача Нет
предложений:

Альтернативные Нет
предложения

Подгрузка Да
документации к
предложению
обязательна

Закупочная Показано 3 файла из 5
документация: Скачать файл **Тех.
задание.pdf** (1.1 Мб)
Скачать файл **ЗД-
навес.docx** (126 Кб)
Скачать файл **Тит. лист
ЗД.pdf** (578 Кб)
Показать все файлы...
**Редактировать закупочную
документацию**
Подписано ЭП
Перевести документацию на
другой язык

Условия оплаты: Максимальный размер
аванса составит 15%, при
условии предоставления
подрядчиком банковской
гарантии. Оплата
выполненных работ (этапов
работ) по Договору
производится по
законченным выполненным
этапам работ, согласно
ведомости разбивки цены по
этапам путем перечисления
на расчетный счет
Генподрядчика денежных
средств на основании счетов-
фактур в течение 90
(девятидесяти) календарных
дней с момента подписания
обеими Сторонами акта о
приемке выполненных работ
(этапов работ) (формы КС-2),
справки о стоимости
выполненных работ и
производственных затрат
(КС-3).

Условия поставки:

Согласно технического задания и рабочей ведомости.

Место рассмотрения предложений: Торговая процедура проводится в электронной форме на ЭТП группы В2В-Center (www.b2b-center.ru). Предложения участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Дата и время рассмотрения предложений: 11.09.2014 10:00

Дата и время подведения итогов: 12.09.2014 10:00

Адрес места поставки товара, проведения работ или оказания услуг: 692705, Россия, Приморский край, Хасанский р-н, пгт. Посьет, ул. Портовая, д. 41

Место проведения процедуры: Данная процедура проводится в электронной форме на ЭТП группы В2В-Center (www.b2b-center.ru). Предложения участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Порядок предоставления документации по закупке: Документация по закупке предоставляется без взимания платы в форме электронного документа на сайте ЭТП группы В2В-Center (www.b2b-center.ru), начиная с даты размещения закупки.

Информация о подписи: Подписано ЭП

Действия: [Редактировать](#) | [Удалить](#)
[Отменить](#)
[Скопировать](#)
[Приостановить процедуру](#)
[Запросить предложения страховых или банковских услуг](#)

Подписать на эту процедуру (?): [Отказаться от рассылки](#)

[Показать похожие процедуры](#)

По тематике торгов найдено 1876 инноваций

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
ОАО «Торговый порт Посыет»
Матемин В.Л. Балакин

14 2014 г.

Техническое задание

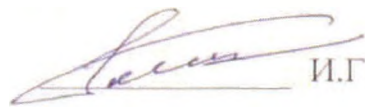
На монтаж навеса между вагоноопрокидывателем и трансбордером

1	Вид строительства	Новое строительство
2	Стадия готовности ПСД	РД
3	Место строительства	РФ, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посыет
4	Заказчик,	Заказчик, ОАО «Торговый порт Посыет»
5	Проектировщик	Филиал ООО "Мечел-Инжиниринг, «ДАЛЬНИИПРОЕКТ» 690950, г. Владивосток, ул. Алеутская, 28
6	Требования к выполнению работ	По этапам, согласно календарному графику
7	Особые условия строительства	1. Строительство осуществляется в условиях действующего на территории ОАО «Торговый порт Посыет» пропускного режима. Все действия, могущие повлиять на показатели деятельности ОАО

		<p>«Торговый порт Посыет» , необходимо согласовывать с уполномоченными представителями Заказчика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Фиксированная цена 3. Работы производить в условиях действующего предприятия. 4. Работы производить с учетом природоохранного законодательства. 5. Методы производства работ разработать в соответствии с требованием проекта. 6. Авторский надзор осуществляет филиал ООО«Мечел-Иижиниринг»- «ДАЛЬНИИПРОЕКТ»
8	Состав работ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно РД 035-01АР изм. 9 (сторона ВО) -ведомость работ 2. Согласно РД 035-02АР изм.5 (сторона трансбордера) -ведомость работ
9	Требования к технологической части проекта, режиму строительства	Строительство обеспечить в соответствии с РД. Изменения конструктива осуществляется по согласовании с Заказчиком.
11	Сроки строительства	Август-октябрь 2014г
12	Исходные материалы, выдаваемые Заказчиком	РД 035-01АР изм.9, 035-02АР изм.5
13	Прочие условия	Максимальный размер аванса составит 15%,при условии предоставления

		подрядчиком банковской гарантии. Банк согласовывается с заказчиком. Банк должен входить в рейтинг пятидесяти крупнейших банков России или быть международным банком с рейтингом не ниже ВВ +/- Ваа2
--	--	---

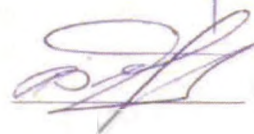
Главинженер
ОАО «Торговый порт Посыет»


И.Г. Боев

Директор по строительству
ОАО «Торговый порт Посыет»


И.Е. Тихонов

Инспектор по приемке СМР
ОАО «Торговый порт Посыет»


В.К. Тюн

УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии
Управляющий директор
ОАО «Торговый порт Посъет»

/В.Л. Балакин /

« 22 » _____ 2014 год

Закупочная документация № 66-14/ХД/в2в

по открытому запросу предложений на право заключения
Договора на выполнение работ по строительству навеса между
зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера
ОАО «Торговый порт Посъет»

Согласованно:

Заместитель председателя комиссии (должность)		А.В. Балакин (Ф.И.О.)	(Дата)
Начальник отдела контроля закупочной деятельности ООО «УК Мечел-Транс» (должность)		Р.Р. Мухамедьяров (Ф.И.О.)	(Дата)
Начальник отдела безопасности (должность)		А.Б. Дудченко (Ф.И.О.)	(Дата)
Директор по строительству и кап. ремонту (должность)		И.Е. Тихонов (Ф.И.О.)	(Дата)
Главный инженер (должность)		И.Г. Боев (Ф.И.О.)	(Дата)
Коммерческий директор (должность)		А.А. Филиппова (Ф.И.О.)	(Дата)
Начальник ЮО (должность)		С.А. Соболев (Ф.И.О.)	(Дата)
Директор по экономике и финансам (должность)		А.А. Агеев (Ф.И.О.)	(Дата)
Ведущий специалист по закупочной деятельности (должность)		С.В. Аксёнова (Ф.И.О.)	(Дата)

пгт. Посъет
2014 год

Содержание

1.	Общие положения.....	3
1.1.	Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	3
1.2.	Правовой статус процедур и документов.....	3
1.3.	Обжалование.....	4
2.	Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Оферт.....	5
2.1.	Общий порядок проведения запроса предложений.....	5
2.2.	Подготовка Оферт.....	5
2.2.1.	Перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.....	5
2.2.2.	Привлечение субподрядчиков.....	6
2.2.3.	Порядок подготовки и подачи Оферты через Систему.....	6
2.2.4.	Порядок подачи Оферты на электронный адрес организатора.....	6
2.2.5.	Требования к сроку действия Оферты.....	7
2.2.6.	Требования к языку Оферты.....	7
2.2.7.	Требования к валюте Оферты.....	7
2.2.8.	Требования к Участникам закупки.....	7
2.2.9.	Формы, порядок и время предоставления разъяснений положений Закупочной документации.....	8
2.2.10.	Внесение изменений в Закупочную документацию.....	8
2.2.11.	Продление срока окончания приема Оферт.....	8
2.3.	Подача Оферт и их прием.....	8
2.3.1.	Подача Оферт через Систему.....	8
2.4.	Переторжка (регулирование цены).....	8
2.5.	Порядок оценки и сопоставления предложений Участников.....	9
2.6.	Подведение итогов запроса предложений.....	10
2.7.	Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора.....	11
2.8.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору.....	11
3.	Образцы основных форм документов, включаемых в Оферту.....	13
	ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1).....	13
	Техническое предложение (форма 2).....	14
	График оказания услуг (форма 3).....	15
	План распределения объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и субподрядчиками (форма 4).....	16
	Анкета Участника (форма 5).....	17
	Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6).....	18
	Справка о материально-технических ресурсах (форма 7).....	19
	Справка о кадровых ресурсах (форма 8).....	20

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1. Открытое акционерное общество «Торговый порт Посьет», (692705, Приморский край, пгт. Посьет, ул. Портовая, д.41) (далее – Организатор), Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным «22» августа 2014 г. на Официальном сайте ОАО «Торговый порт Посьет» - www.portposyet.ru, на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru/223), а также размещенной для проведения на сайте торгово-закупочной системы группы компаний «Мечел» – www.b2b-mechel.ru (далее – Система) за № 403693 приглашает юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на выполнение работ по строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера ОАО «Торговый порт Посьет».

1.1.2. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами работы и с использованием функционала электронной торговой площадки Системы.

1.1.3. Подробные требования по оказанию услуг, условия и сроки изложены в Извещении и прикрепленной к нему документации.

1.1.4. Частичное выполнение поставок, работ (услуг) в пределах Лота не допускается.

1.1.5. Оценка поступивших от претендентов Оферт осуществляется Закупочной комиссией ОАО «Торгового порта Посьет» (далее – ЗК) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором.

1.1.6. Для справок обращаться:

По вопросам проведения регламентированных процедур – Аксёнова Светлана Владимировна тел.: (423) 2245934 доб. 39123 эл. почта: 39141@mechelgroup.ru.

По вопросам возможных ограничений проводимой конкурентной процедуры или дискредитации Участника со стороны Организатора закупки – Дудченко Александр Борисович, тел.: (423) 2215934 доб. 39114 эл. почта: Alexandr.Dudchenko@mechelgroup.ru.

1.1.7. Начальная (максимальная) цена Договора: 728 660,00 руб. с НДС (18%).

1.1.8. Стоимость Лота должна включать исключительно все расходы Исполнителя (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, командировочных расходов, налогов и др. обязательных платежей).

1.1.9. Критерии оценки и сопоставления заявок по выбору Победителя:

- Стоимость Лота;
- Соответствие предложения участника требованиям Технического задания;
- Условия оплаты;
- Срок оказания услуг;
- Гарантийный срок.

1.1.10. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1. Извещение вместе с настоящей Закупочной документацией, Техническим заданием и проектом Договора, являющимся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать Оферты.

1.2.3. Предложение Участника имеет правовой статус Оферты и будет рассматриваться Организатором запроса в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

1.2.4. Организатор вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

1.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. При возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры или в результате дискредитации Участника со стороны Организатора закупки, Участник закупки в праве обратиться в адрес представителя Службы безопасности по адресу, указанному в п. 1.1.6.

2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Оферт

2.1. Общий порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- 2.1.1. подготовка Участниками своих Оферт и разъяснение Организатором торгов положений Закупочной документации, при необходимости (подраздел 2.2.);
- 2.1.2. подача Оферт и их прием (подраздел 2.3);
- 2.1.3. проведение переторжки (подраздел 2.4);
- 2.1.4. оценка и сопоставление предложений (подраздел 2.5)
- 2.1.5. подведение итогов запроса предложений (подраздел 2.6);
- 2.1.6. проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 2.7).

2.2. Подготовка Оферт

2.2.1. Перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям

2.2.1.1. Участник должен подготовить Оферту, включающую:

- a) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 1).
- b) Альтернативные предложения (если имеются);
- c) Техническое предложение в соответствии с требованиями Технического задания по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 2).
- d) График выполнения поставок, работ (услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 4, форма 3).
- e) План распределения объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и субподрядчиками, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 4).
- f) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Закупочной документации, а именно:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;

- анкету по установленной в настоящей Закупочной Документации форме (раздел 3, форма 5);

- копии годовой бухгалтерской отчетности (Форма 1 и 2) за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 N129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Справку об исполненных аналогичных договорах за последние 3 года по установленной в настоящей Закупочной документации форме (раздел 3, форма 6);

- Справку о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 7);

- Справку о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (раздел 3, форма 8);

- Отзывы, рекомендации, и другие документальные доказательства исполнения аналогичных договоров (если имеются);

- Свидетельства о допуске к производству работ, по видам выполняемых на объекте строительства, организации строительства, осуществления строительного контроля. с приложениями, выданных саморегулируемой организацией, разрешений, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для выполнения предусмотренных Проектом работ, сертификаты (в т.ч. ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 при наличии);

- иные документы, которые по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.2.1.2. Участник вправе подготовить и подать альтернативную Оферту (при указании такой возможности в Извещении, опубликованном в Системе), которая может касаться как коммерческих, так и технических аспектов предлагаемой продукции.

2.2.1.3. Альтернативная Оферта, по сути отличающаяся от основной только ценой, рассматриваться не будет.

2.2.1.4. Оферта должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала Системы в отсканированном виде, с последующим его предоставлением в адрес Организатора в письменной (бумажной) форме (при необходимости может быть запрошена у Участника, признанного победителем процедуры).

2.2.2. Привлечение субподрядчиков

2.2.2.1. Участники запроса предложений могут привлекать субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований.

2.2.2.2. Участник должен доказать Организатору запроса, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (т.е. выполняющих более 5% объема поставок, работ (услуг)):

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения поставок, работ (услуг);
- с) отвечает требованиям настоящей Документации по запросу предложений, предъявляемых к Участникам.

2.2.2.3. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), принимающее участие в запросе предложений, не может быть субподрядчиком у других Участников данного запроса предложений.

2.2.2.4. В связи с вышеизложенным Участник готовит Предложение с учетом следующих дополнительных требований:

- а) Предложение дополнительно должно включать сведения о распределении объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и субподрядчиками по установленной в настоящей Закупочной документации форме (раздел 3, форма 4).

2.2.2.5. Комиссия может отклонить Предложение, а Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения поставок, работ (услуг), а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

2.2.3. Порядок подготовки и подачи Оферты через Систему

2.2.3.1. Участники торгов при оформлении Оферты через Систему, должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Закупочной документацией.

2.2.3.2. Все файлы Оферты, размещенные Участником в Системе, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Оферты, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.2.3.3. Прочие правила оформления и подачи Оферты через Систему определяются правилами работы данной электронной площадки.

2.2.4. Порядок подачи Оферты на электронный адрес организатора

2.2.4.1. В случае отсутствия у Участника технической возможности подачи предложения через функционал электронной торговой площадки, Организатор процедуры вправе принять от такого участника предложение на адрес электронной почты trp_b2b@mechelgroup.ru, самостоятельно загрузив данное предложение на площадку посредством функционала Системы, при соблюдении следующих условий:

- Участник должен быть зарегистрирован в Системе;
- предложение должно поступить на адрес электронной почты в срок не позднее, чем за 6 рабочих часов до определенного в Извещении времени окончания приема Предложений с обязательным уведомлением об этом ответственного лица по телефону;
- при представлении Предложения в сканированном варианте, Участник должен соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления и предоставления такого Предложения:

- а) каждый документ, входящий в Оферту, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника и скреплен печатью Участника;
- б) в составе документов должно быть официальное письмо-обращение к Организатору закупки с просьбой разместить электронную версию своего предложения и отказом от каких-либо претензий, связанных с тем, что Оферта в Системе будет размещаться не самим Участником.

– при отсутствии в представленном на электронный адрес письме обозначенных документов Организатор в праве не подгружать Предложение Участника в Систему;

– от одного Участника на электронный адрес Организатора может быть подано только одно Предложение, корректировка которого не допускается.

2.2.4.2. Прием к рассмотрению предложений, поданных на «бумажном» носителе при проведении закупки в электронном виде не допускается.

2.2.5. Требования к сроку действия Оферты

2.2.5.1. Оферта действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Оферт.

2.2.6. Требования к языку Оферты

2.2.6.1. Все документы, входящие в состав Оферты, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.2.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.2.7. Требования к валюте Оферты

2.2.7.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Оферту, должны быть выражены в валюте Российской Федерации, за исключением нижеследующего.

2.2.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.2.8. Требования к Участникам закупки.

2.2.8.1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Системе в качестве участников.

2.2.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

– обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

– не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса цен не должна быть приостановлена;

– обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом исполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности;

– иметь за последние 3 (три) года не менее одного завершеного проекта аналогичного типа по структуре и составу поставляемого оборудования (не выполнение данного требования может служить основанием для отклонения Оферты);

– иметь необходимые полномочия от производителей, предлагаемого им оборудования, на предложение в рамках настоящего запроса цен этого оборудования, его поставку, а также при

необходимости его монтаж, наладку, пуск в эксплуатацию и дальнейшее гарантийное обслуживание.

– отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ.

2.2.9. Формы, порядок и время предоставления разъяснений положений Закупочной документации

2.2.9.1. В процессе подготовки Оферты Участник вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями положений настоящей Закупочной документации. Запросы на разъяснение должны подаваться через Систему по установленной в ней форме.

2.2.9.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок (но не более 2-х рабочих дней) ответить через Систему на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Оферт. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Оферты.

2.2.10. Внесение изменений в Закупочную документацию

2.2.10.1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Оферт вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию.

2.2.10.2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через Систему, получают соответствующие уведомления в порядке, установленных правилами данной площадки.

2.2.11. Продление срока окончания приема Оферт

2.2.11.1. При необходимости Организатор запроса предложений оставляет за собой право продления срока подачи Оферт, в том числе и по обращению Участников, без разъяснения причин.

2.2.11.2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через Систему, получают соответствующие уведомления в порядке, установленных правилами данной площадки.

2.3. Подача Оферт и их прием

2.3.1. Подача Оферт через Систему

2.3.1.1. Порядок подачи Оферт в Системе определяется регламентом и правилами работы данной площадки.

2.3.1.2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Закупочной документации должны быть предоставлены Участником через Систему в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации.

2.3.1.3. Оферты в Системе должны быть поданы в период с момента размещения информации о закупке до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

2.4. Переторжка (регулирование цены)

2.4.1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Оферт (в том числе альтернативных) путем снижения первоначальной, указанной в Оферте цены.

2.4.2. Организатор запроса предложений имеет право воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если большинство членов ЗК полагают, что цены, заявленные Участниками в Офертах, могут быть снижены.

2.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из представленных Оферт (основной или альтернативной), тогда его Оферта, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.4.4. Оферты Участника при повышении цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Оферта остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.4.5. Процедура переторжки проводится с использованием функционала Системы. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами данной площадки.

2.4.6. В случае применения п.п. 2.2.4 настоящей Закупочной документации процедура переторжки проводится вне Системы, с приемом предложений Участников на закрытый электронный почтовый ящик в следующем порядке:

2.4.6.1. по итогам вскрытия электронных конвертов в Системе, Организатор официальным письмом направляет в адрес всех Участников приглашения на участие в переторжке с указанием адреса электронной почты (Tender.Posiet@mechelgroup.ru) и времени подачи Предложений;

2.4.6.2. вскрытие электронного почтового ящика осуществляется в обозначенное в Приглашении время силами уполномоченных сотрудников служб снабжения и экономической безопасности;

2.4.6.3. к дальнейшему рассмотрению принимаются Предложения, поданные в порядке, обозначенном п. 2.4.6. Прием предложений с ценами переторжки иным способом запрещен.

2.5. Порядок оценки и сопоставления предложений Участников

2.5.1. Оценка Предложений осуществляется членами ЗК и, при необходимости, иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса предложений.

2.5.2. Оценка Предложений может включать в себя Отборочную стадию (пункт 2.5.3) и Оценочную стадию (пункт 2.5.4).

2.5.3. Отборочная стадия.

2.5.3.1. В рамках проведения отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей Закупочной документации;
- соответствие коммерческой и технической частей Предложения требованиям настоящей Закупочной документации.

2.5.3.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

2.5.3.3. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению, изложенным в настоящей Закупочной документации;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Закупочной документации;
- содержат Предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Закупочной документации.

2.5.3.4. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

2.5.4. Оценочная стадия.

2.5.4.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их весового коэффициента:

Наименование критерия	Весовой коэффициент	Формула
1. Стоимость лота	0,7	$R_{Si} = \frac{S_{\min}}{S_i} \times 100$, где R_{Si} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Стоимости»; S_{\min} – минимальная стоимость предложенная Участником; S_i – стоимость Предложения i-го участника.
2. Соответствие предложения участника требованиям ТЗ	0,15	Определяется на основании экспертных заключений технических специалистов на основании словесно-балльной шкалы оценки от 0 до 10 баллов, с последующим применением множителя = 10. При этом, «0» баллов ставится минимально приемлемому предложению, соответствующему по технической части требованиям Закупочной документации.
3. Условия оплаты	0,05	$R_{Zi} = \frac{Z_i}{Z_{\max}} \times 100$, где R_{Zi} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Условия оплаты»; Z_{\max} – максимальный срок рассрочки платежа; Z_i – условия оплаты Предложения i-го участника. При условии требований Участников процедуры авансового платежа – Рейтинг участника оценивается в «0» баллов.
4. Сроки оказания услуг	0,05	$R_{Fi} = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \times 100$, где R_{Fi} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Сроки оказания услуг»; F_{\max} / F_{\min} – максимальные / минимальные срок поставки; F_i – срок поставки Предложения i-го участника.
5. Гарантийный срок	0,05	$R_{Gi} = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100$, где R_{Gi} – рейтинг i-го Предложения по критерию «Гарантийный срок»; G_{\max} – максимальны гарантийный срок; G_i – срок гарантии Предложения i-го участника.

2.5.4.2. Полученные оценки по каждому критерию применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов по следующей формуле:

$$R_i = (K_1 \times V_1) + (K_2 \times V_2) + \dots + (K_n \times V_n), \text{ где:}$$

R_i – общий рейтинг предпочтительности i-го Предложения;

$K_1 - K_n$ – балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;

$V_1 - V_n$ – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

2.5.4.3. Закупочная комиссия ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

2.6. Подведение итогов запроса предложений

2.6.1. По результатам проведенных процедур ЗК принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Оферта какого-либо из Участников полностью удовлетворит ЗК, комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений.

- в случае если самая лучшая Оферта не удовлетворит ЗК, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

Оценка предложений включает в себя проверку правильности оформления предложений; соответствие участника, его коммерческого и технического предложений требованиям Закупочной документации и дальнейшее ранжирование Предложений по степени предпочтительности в соответствии с критериями оценки (п. 1.1.9).

2.6.2. Решение ЗК оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6.3. Участник уведомляется о признании его Победителем запроса предложений Системой согласно правилам данной площадки.

2.6.4. В случае прекращения процедуры запроса предложений Участникам Системой направляются уведомления о результатах запроса предложений согласно правилам данной площадки.

2.7. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора

2.7.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Оферте Победителя запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.

2.7.2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

2.7.3. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола ЗК о выборе победителя.

2.7.4. В случае неподписания Договора со стороны Победителя в установленный п. 2.7.3 срок, ЗК вправе определить другого Победителя из числа остальных участников запроса предложений, согласно итоговому ранжиру Оферт.

2.7.5. Заказчик оставляет за собой право при присуждении победы и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем поставок в пределах 15 %, не меняя при этом цену единицы поставляемого оборудования и другие условия.

2.8. Обеспечение исполнения обязательств по Договору

2.8.1. При заключении Договора на условиях предоплаты, Заказчик вправе потребовать финансовое обеспечение по Договору на возврат авансовых платежей. Все расходы, связанные с предоставлением такого обеспечения, несет Участник.

2.8.2. Финансовое обеспечение по Договору на возврат авансовых платежей должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- банковская гарантия должна быть безотзывной;
- сумма банковской гарантии должна быть равна сумме авансового платежа;
- срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь период выполнения поставок, работ (услуг), а также на 10 (десять) дней, следующих после подписания акта ввода в эксплуатацию;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в тексте Договора;
- в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что в случае реализации Бенефициаром права на отказ от исполнения Договора, Бенефициар направляет гаранту письменное требование, указывающее, что Бенефициар согласно условиям Договора использовал право на односторонний отказ от исполнения Договора и Принципал не исполнил обязанность по возврату авансовой задолженности в 30-дневный срок. Требование Бенефициара о платеже должно сопровождаться копией письменного уведомления Принципала о расторжении договора и возврате авансов, а также справкой Бенефициара о выплаченных авансах;
- требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара;
- Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара;

- все платежи, осуществленные по банковской гарантии, автоматически уменьшают сумму данной Гарантии;
- предел обязательств Гаранта по банковской Гарантии может быть сокращен при предоставлении письменного уведомления Бенефициара о согласии на сокращение суммы гарантии. При этом размер обязательств Гаранта будет сокращаться на сумму, указанную в уведомлении Бенефициара;
- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

2.8.3. Банковская гарантия должна быть выдана банком который соответствует следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии ЦБ РФ на осуществление банковской деятельности на территории Российской Федерации, срок действия которой превышает срок действия гарантии не менее, чем на шесть календарных месяцев;
- соблюдение всех утвержденных ЦБ РФ обязательных нормативов;
- размер обеспечиваемого обязательства (сумма гарантии) составляет не более 5% от величины собственного капитала банка на последнюю отчетную дату, предшествующую дате выдачи гарантии;
- присутствовать (офис, отделение, филиал) по местонахождению предприятия (Общества), для нужд которого заключается Договор;
- гарантом должен быть банк или иная кредитная организация, о которой достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично.

3. Образцы основных форм документов, включаемых в Оферту

Форма 1

« ___ » _____ 201__ года

№ _____

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1)

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное « ___ » _____ 201__ г. на сайте www.b2b-mechel.ru, размещенную в Системе Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на выполнение _____, в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях проекта договора со следующими данными:

Итоговая стоимость Оферты

без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость Оферты с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Указанная стоимость подтверждается прилагаемыми сметами.

Начало выполнения поставок, работ (услуг) _____

Окончание выполнения поставок, работ (услуг) _____

Авансовый платеж по основному предложению не требуется.

Срок оплаты: _____ дней.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 201__ года.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать срок действия Оферты согласно требованиям подпункта 2.2.5.1
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
5. К письму **в обязательном порядке прилагаются смета**, подтверждающая указанную в Оферте стоимость.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по
строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера
ОАО «Торговый порт Посьет»**

Техническое предложение (форма 2)

Участник: _____

Суть технического предложения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения, в котором указываются описание выполняемых работ / оказываемых услуг / поставляемого товара, являющихся предметом закупки, а также их функциональных, количественных и качественных характеристик.
3. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований Технического задания и проекта Договора.
4. Техническое предложение Участника, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
на выполнение работ по строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и
трансбордера ОАО «Торговый порт «Посьет»**

График оказания услуг (форма 3)

Участник _____

Начало оказания услуг «__» _____ года.

Окончание оказания услуг «__» _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	Стоимость этапа	20						20							
			1	2	3	...	10	11	12	1	2	3	...	10	11	12
1.				xx,xx руб.	xx,xx руб.	...	xx,xx руб.	xx,xx руб.	xx,xx руб.							
2...										xx,xx руб.	xx,xx руб.	xx,xx руб.	...	xx,xx руб.	xx,xx руб.	
	Итого за месяц:			xx,xx руб.	xx,xx руб.	...	xx,xx руб.	xx,xx руб.	xx,xx руб.	xx,xx руб.	xx,xx руб.	xx,xx руб.	...	xx,xx руб.	xx,xx руб.	
	Итого за квартал:							
	Итого за год:															
	Итого:															

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения всех видов поставок, работ (услуг) в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф таблицы.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
на выполнение работ по строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и
транспортера ОАО «Торговый порт Посыет»**

**План распределения объемов выполнения поставок, работ (услуг) между Участником и
субподрядчиками (форма 4)**

Участник: _____

№ п/п	Наименование	Наименование организации, выполняющий данный объем поставок, работ (услуг)	Стоимость поставок, работ (услуг)		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости поставок, работ (услуг)	
	ИТОГО			100%	X

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется только в том случае, если Предложение подается Участником с привлечением субподрядчиков (п.2.2.2).
2. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
3. В данной форме Участник указывает:
 - перечень выполняемых Участником и каждым субподрядчиком поставок, работ (услуг);
 - стоимость поставок, работ (услуг) по Участнику и субподрядчиками в денежном и процентном выражении;
 - сроки выполнения поставок, работ (услуг) Участником и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения поставок, работ (услуг).
4. К данной форме Участник должен приложить:
 - подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика поставок, работ (услуг);
 - документы на субподрядчиков.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по
строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера ОАО
«Торговый порт Посыет»**

Анкета Участника (форма 5)

Участник _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	ИНН Участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
7.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
8.	Телефоны Участника (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс Участника (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты Участника	
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает дату и номер в соответствии с письмом о подаче Оферты (форма 1).
2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 7 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера ОАО «Торговый порт Посъет»

Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6)

Участник _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
ИТОГО за год					х
ИТОГО за год					х

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

2. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
3. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
4. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
5. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом.
6. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
7. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
8. Участникам рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
по право заключения договора на выполнение работ по строительству навеса между
зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера ОАО «Торговый порт Посьет»**

Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)

Участник _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

**Открытый запрос предложений на право заключения договора
на выполнение работ по строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и
трансбордера ОАО «Торговый порт Посьет»**

Справка о кадровых ресурсах (форма 8)

Участник _____

Таблица-1. Перечень сотрудников, которые будут выполнять данную работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Инженерно-технический персонал (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица-2. Штатная численность

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
3. В таблице-2 данной справки указывается общая штатная численность всех специалистов Участника.
4. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА № ____
проекта «Техническое перевооружение порта Посьет»

пгт. Посьет

«__» _____ 2014 г

Открытое Акционерное Общество «Торговый порт Посьет» (ОАО «Торговый порт Посьет»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Балакина Валерия Леонидовича, действующего на основании генеральной доверенности № 127-13/ТПП от 31.12.2013 года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Генподрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Выполнение работ по строительству навеса между зданиями вагоноопрокидывателя и трансбордера (далее по тексту договора «Объект») и проекта «Техническое перевооружение порта Посьет», согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к данному договору).

1.2. Генподрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с проектом в порядке и сроки, а также в полном соответствии с условиями, определенными Договором и Приложениями к нему. Результатом выполненных работ по настоящему пункту Договора является подписание акта приемки выполненных работ (КС-2), отвечающего критериям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1).

Дополнительные Работы, выполняются Генподрядчиком при условии оформления Дополнительного соглашения к настоящему Договору на основании соответствующего Акта. Дополнительными работами являются непредвиденные работы, не учтенные проектом и возникшие в процессе работы.

Статья 2. Сроки выполнения работ

2.1. Работы выполняются по этапам, согласно Календарному графику производства работ (Приложение № 2). Сроки выполнения работ с августа по октябрь 2014 года.

2.2. Сроки и порядок сдачи работ (отдельных этапов работ) и подписание акта (КС-2) осуществляются в порядке, установленном Регламентом приемки выполненных работ (Приложение № 3).

2.3. Начало работ в течение 10-и рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, передачи Заказчиком утвержденной рабочей документации.

2.4. Моментом фактического завершения Работ по Договору является дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ (КС-2). Срок для приемки Заказчиком выполненных работ приемочной комиссией, формируемой Заказчиком, составляет 10 календарных дней, с момента получения от Генподрядчика уведомления о завершении работ. При этом Генподрядчик не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых им по условиям Договора, которые остались невыполненными или были выполнены ненадлежащим образом к моменту подписания Заказчиком Акта выполненных работ (форма КС-2). Срок начала и завершения работ по каждому этапу работ определяется моментом фактически завершенных работ, определенных в Календарном графике производства работ (Приложение № 2).

2.5. Основаниями для переноса сроков окончания работ по договору являются:

2.5.1. Неисполнение Заказчиком п. 4.1. данного Договора.

2.5.2. Погодные условия, не позволяющие ведение строительно-монтажных работ. Факт подтверждается справкой Управления гидрометеорологической службы Приморского края.

2.5.3. Объективные причины нарушения условий п. 2.3. данного Договора.

Статья 3. Стоимость работ по договору. Порядок оплаты работ.

3.1. Стоимость работ определена Протоколом Соглашения о договорной цене (Приложение № 4) и является фиксированной.

3.2. Максимальный размер аванса составит 15 %, при условии предоставления подрядчиком банковской гарантии. Банк согласовывается с Заказчиком. Банк должен входить в рейтинг пятидесяти крупнейших банков России или быть международным банком с рейтингом не ниже ВВ +/Ваа2.

3.3. В стоимость работ по Договору входит весь комплекс работ и затрат, в т.ч. стоимость и доставка материалов, необходимых для строительства Объекта. В стоимость работ не входит стоимость материалов, приобретаемых Заказчиком и передаваемых Генподрядчику для производства работ по объекту согласно Разделительной ведомости поставки ТМЦ (Приложение № 6).

3.4. Общая стоимость работ (услуг) по Договору может корректироваться по согласованию Сторон исключительно в случае обоснованной необходимости в дополнительных работах (услугах). Корректировка стоимости в этом случае оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

3.5. Приемка фактически выполненных работ по законченным этапам работ осуществляется в соответствии с Регламентом приемки выполненных работ (Приложение № 3). Приемка частично выполненных работ по этапу не производится.

3.6. Оплата выполненных работ (этапов работ) по Договору производится по законченным выполненным этапам работ, согласно Ведомости разбивки цены по этапам (Приложение № 5) путем перечисления на расчетный счет Генподрядчика денежных средств на основании счетов-фактур в течение 90(девяносто) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами акта о приемке выполненных работ (этапов работ) (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (КС-3).

3.7. Стороны производят сверку взаимных расчетов, путем составления акта-сверки в срок до 05 (пятого) числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Статья 4. Права и обязательства Заказчика

4.1. Обязательства Заказчика.

4.1.1. До начала производства работ передать Генподрядчику по акту на период выполнения работ по Договору утвержденную рабочую документацию в полном объеме, строительную площадку, пригодную для производства строительных работ, размещения временных зданий и сооружений, временных подъездных дорог; необходимую исходно-разрешительную документацию; места для складирования строительного мусора.

4.1.2. Обеспечить своевременное финансирование строительства Объекта в том числе, перечисление авансов, оплату выполненных работ в соответствии с условиями Договора на основании представленных Генподрядчиком документов.

4.1.3. Обеспечить поставку на объект строительных материалов и конструкций согласно Разделительной ведомости поставки ТМЦ (Приложение № 6).

4.1.4. Выполнять, при необходимости, согласование с проектным институтом изменения проектных решений.

4.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой подписания договора, уведомить Генподрядчика о назначенных полномочных представителях с указанием предоставленных полномочий.

4.1.6. Немедленно принять решение о приостановке работ и известить Генподрядчика при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося объекта;
- непригодности материалов, оборудования, технической документации;

4.1.7. Обеспечить беспрепятственный доступ на объект Генподрядчику, его субподрядчикам и поставщикам в установленном порядке.

4.1.8. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления Генподрядчиком уведомления о готовности Объекта осуществить приемку выполненных работ по объекту с оформлением соответствующих документов, или предоставить мотивированный отказ с перечнем недоделок и исправлений, с указанием сроков их устранения. При этом датой приемки, будет являться дата Акта приемки выполненных работ (КС-2).

4.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

4.2. Права Заказчика.

4.2.1. Заказчик в целях осуществления технического надзора (контроля за строительством) вправе заключать договоры на услуги по техническому надзору (контролю за строительством) с организациями (далее – Инженерная организация).

4.2.2. Представители Заказчика и Инженерной организации имеют право:

- беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время суток в течение всего периода выполнения работ по Договору;
- производить соответствующие записи в журналы учета выполнения работ;
- требовать от Генподрядчика неукоснительного выполнения проектных решений и требований СНиПов, ГОСТов, технических регламентов, иных нормативных документов;
- требовать от Генподрядчика предоставления паспортов и сертификатов на используемые при строительстве материалы и конструкции, результатов лабораторных исследований (бетон, сварные швы и т.п.);
- требовать от Генподрядчика ведения в полном объеме необходимой исполнительной документации (журналы ведения работ, акты на скрытые работы, исполнительные съемки, схемы и иные документы.);
- требовать от Генподрядчика соблюдения на строительной площадке охраны труда и ПБ при производстве работ, а также обеспечения коллективных мер безопасности на строительной площадке и прилегающей территории, выделенной Генподрядчику на период производства работ, в том числе на площадке, предоставленной для размещения временных зданий и помещений.

4.2.3. При осуществлении технического надзора за строительством Заказчик или нанятая им Инженерная организация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Генподрядчика.

Статья 5. Права и обязательства Генподрядчика

5.1. Обязательства Генподрядчика.

5.1.1. Выполнить все работы по Договору в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать работы Заказчику с качеством, соответствующим действующим строительным нормам и правилам.

5.1.2. Самостоятельно организовать обеспечение объектов строительства электроэнергией, водой, прочими инженерно-техническими ресурсами.

5.1.3. Обеспечить проживание привлеченных рабочих, в собственных временных зданиях и помещениях.

5.1.4. Закупить и доставить на строительную площадку материалы и оборудование, необходимые для исполнения Договора, кроме материалов и оборудования, поставляемых Заказчиком.

5.1.5. Обеспечить, в пределах стройплощадки Генподрядчика, выполнение мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, выполнение природоохранных мероприятий при производстве работ.

5.1.6. Обеспечить и содержать за свой счет охрану строящегося Объекта в пределах стройплощадки Генподрядчика, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, ограждения мест производства работ с

момента начала строительства до подписания Акта приемки выполненных работ (КС-2), согласно Календарному графику производства работ (Приложение № 2).

5.1.7. Вести с момента начала работ и до их завершения, оформленные в установленном порядке журналы учета выполнения работ на русском языке по типовой форме.

5.1.8. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение срока согласованного с Заказчиком за свой счет.

5.1.9. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы.

5.1.10. Незамедлительно уведомить в письменном виде Заказчика в случае обнаружения непригодности рабочих чертежей, спецификаций и другой документации, предоставляемой Заказчиком.

5.1.11. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, если это может привести к ухудшению качества выполняемых работ, нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

5.1.12. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядными организациями, привлечение которых подлежит предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

5.1.13. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса информацию о строящемся Объекте, в том числе на запросы, направляемые Заказчиком посредством электронной почты.

5.1.14. Передать Заказчику по окончании завершения каждого этапа Объекта исполнительную документацию. При окончании работ по последнему Этапу исполнительная документация передается Заказчику одновременно с уведомлением о сдаче работ.

5.1.15. В течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приемки последнего этапа вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора.

5.1.16. Предоставить Заказчику до начала производства работ на согласование проект производства работ.

5.1.17. Компенсировать убытки Заказчика в т.ч. штрафные санкции, накладываемые на Заказчика контролирующими организациями в связи с несоблюдением Генподрядчиком требований, предъявленных Генподрядчику надзорными органами. Компенсация производится Заказчиком путем удержания компенсируемой суммы при расчете с Генподрядчиком за выполненные работы.

5.1.18. Подрядчик также несет иные обязательства, вытекающие из данного Договора, в соответствии с нормами законодательства, государственными стандартами, техническими регламентами (при их отсутствии СНиПами), а также иными не перечисленными выше нормативами.

5.1.19. Не использовать проектную и рабочую документацию в иных целях, кроме как для строительства Объекта, не передавать третьим лицам без согласия Заказчика.

5.1.20. Оказать содействие Заказчику для получения им разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; передать для этого всю необходимую документацию, формы, справки.

5.1.21. Соблюдать проходной и иной режим пребывания, действующего на территории Заказчика.

5.2. Права Генподрядчика.

5.2.1. Требовать выполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в настоящем договоре и приложениях к нему.

5.2.2. Предлагать Заказчику рассмотреть изменение проектных решений, не ухудшающих или улучшающих проектные характеристики строящегося объекта.

Статья 6. Особые условия строительства.

6.1. Строительство осуществляется в условиях действующего на территории ОАО «Торговый порт Посьет» пропускного режима. Все действия, которые могут повлиять на показатели деятельности ОАО «Торговый порт Посьет», необходимо согласовывать с уполномоченными представителями Заказчика.

Статья 7. Гарантии качества выполненных работ.

7.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 2 (два) года с момента подписания акта приемки выполненных работ (КС-2). Если к акту будет приложен перечень недоделок со сроками их устранения, то гарантийный срок исчисляется с момента устранения всех недоделок. Факт устранения недоделок оформляется актом и подписывается Сторонами.

7.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы по Договору, выполненные Генподрядчиком или нанятыми им другими лицами.

7.3. Если в период гарантийного срока на Объекте обнаружатся дефекты, то Генподрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, для согласования порядка и сроков их устранения Генподрядчик обязан направить своего полномочного представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Если гарантийные обязательства не выполняются в установленные сроки, или Генподрядчик не направил своего представителя в оговоренный выше срок, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другого исполнителя, который исправит дефект полностью, при этом Генподрядчик обязуется возместить Заказчику все убытки, включая упущенную выгоду, вызванные дефектом и нарушением гарантийных обязательств Генподрядчиком.

7.4. При отказе Генподрядчика от составления или подписания акта, фиксирующего обнаруженные дефекты, Заказчик составляет односторонний акт с привлечением экспертов. При этом все расходы Заказчика по привлечению экспертов, проведению экспертиз и прочие расходы, при установлении вины Генподрядчика, предъявляются последнему в полном объеме.

7.5. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов или части сооружений по Объекту в течение гарантийного срока, гарантийный срок на этот элемент или часть сооружения устанавливается вновь, начиная с момента (даты) приемки Заказчиком работ по устранению дефекта. Такой вновь установленный гарантийный срок оформляется Сторонами соответствующим актом. Дата подписания такого акта обеими Сторонами считается датой приемки Заказчиком работ по устранению дефекта.

7.6. Генподрядчик несет ответственность за соблюдение экологического законодательства, законодательства в области противопожарной безопасности.

7.7. Генподрядчик несет самостоятельную ответственность за вред, причиненный третьи лицам.

Статья 8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее

исполнение своих обязательств по Договору.

8.2. Генподрядчик несет имущественную ответственность за неправильную реализацию проектных решений, за брак, допущенный в строительстве, за невыполнение объемов и сроков работ по Договору.

8.3. Генподрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьих лиц, привлеченных Генподрядчиком для выполнения работ по Объекту.

8.4. Генподрядчик при нарушении обязательств по Договору уплачивает Заказчику:

- неустойку в размере 0,05 % от стоимости соответствующего этапа работ за каждый день просрочки сдачи данного этапа Заказчику по вине Генподрядчика в течение первых 10 дней;

- неустойку в размере 0,1 % от стоимости соответствующего этапа работ за каждый день просрочки до фактического исполнения своих обязательств по вине Генподрядчика сверх первых 10 (десяти) дней, но не свыше 10 % от стоимости этапа.

Обязательство по оплате неустойки возникает в случае предъявления Заказчиком соответствующего требования, при этом неустойка начисляется с момента совершения соответствующего нарушения.

8.5. В случае если Заказчик уклоняется от оплаты выполненных Генподрядчиком и принятых Заказчиком работ (услуг), Заказчик уплачивает Генподрядчику неустойку:

- в размере 0,05 % от суммы, неоплаченных выполненных Генподрядчиком и принятых Заказчиком работ (услуг) за каждый день просрочки в течение первых 10 (десяти) дней;

- в размере 0,1 % от суммы, неоплаченных выполненных Генподрядчиком и принятых Заказчиком работ (услуг) за каждый день просрочки (сверх первых 10 (десяти) дней) до фактического исполнения своих обязательств, но не свыше 10% от суммы подлежащей оплате.

Обязательство по оплате неустойки возникает в случае предъявления Генподрядчиком соответствующего требования.

8.6. В случае, если по истечении 45 (сорока пяти) дней с момента наступления срока окончания работ по Договору, Сторонами не будет подписан Акт приемки выполненных работ (КС-2), а также в случае если Генподрядчик по своей инициативе, и при отсутствии объективных причин, приостанавливает выполнение работ (оказания услуг) на срок, превышающий 2 (два) календарных месяца в соответствии с утвержденным Сторонами Календарным графиком производства работ, Генподрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости работ по Договору одновременно, после чего Стороны пролонгируют срок выполнения работ, фиксируя его в Дополнительном соглашении к Договору

Генподрядчик освобождается от указанной в настоящем пункте Договора ответственности только в случае наличия обстоятельств, подтверждающих, что нарушение срока окончания работ, и соответственно, не подписание в указанный срок Акта приемки выполненных работ (КС-2), произошло в связи с нарушением Заказчиком своих обязательств, и/или в связи с условиями согласно пунктам 2.3, 2.5 данного Договора.

8.7. Оплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

Статья 9. Материалы, оборудование. Приемка выполненных работ

9.1. Генподрядчик принимает на себя обязательство обеспечить производство работ по Договору собственными или самостоятельно приобретенными строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным оборудованием, за исключением

строительных материалов, поставляемых Заказчиком и указанных в Разделительной ведомости поставки ТМЦ (Приложение № 6).

9.2. Количество материалов, поставляемых Заказчиком, должно соответствовать количеству, указанному в утвержденной проектной документации.

9.3. На все поставляемые для строительства материалы, конструкции и оборудование Генподрядчик представляет соответствующие сертификаты, технические паспорта, акты результатов испытаний, удостоверяющие их качество, акты о входном лабораторном контроле.

9.4. Заказчик или его уполномоченные представители вправе давать Генподрядчику письменное предписание:

- об удалении со строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих условиям Договора;
- о замене их на материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющие требованиям Договора.

9.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Генподрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Генподрядчик не несет ответственность за качество поставляемых Заказчиком материалов и оборудования.

9.7. Передача Заказчиком Генподрядчику материалов, указанных в настоящей статье, осуществляется по накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15. Генподрядчик обязан ежемесячно информировать Заказчика об объемах использования давальческих материалов и несет ответственность за сохранность (риск порчи и гибели) с момента передачи их по акту.

Неиспользованные материалы возвращаются Генподрядчиком Заказчику посредством оформления накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15.

Генподрядчик вместе с актом приемки выполненных работ передает Заказчику отчет об использовании давальческих материалов.

9.8. Приемка выполненных Генподрядчиком работ осуществляется поэтапно в соответствии с требованиями Регламента приемки выполненных работ (Приложение № 3).

Статья 10. Распределение рисков

10.1. До передачи Объекта Заказчику по Акту приемки выполненных работ (КС-2), риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ берет на себя Генподрядчик, включая материалы, оборудование или иное, используемое для исполнения Договора имущество.

10.2. После приемки Объекта по Акту выполненных работ (КС-2), Заказчик принимает Объект под свою охрану и несет риск возможного разрушения Объекта или его повреждения.

10.3. Если действиями/бездействиями Генподрядчика Заказчику и/или иным лицам причинен ущерб (утрата), включая хищение любого вида, порчу Объекта и/или временных зданий и сооружений, Генподрядчик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки.

10.4. Генподрядчик не несет ответственности за причиненный Заказчику ущерб, если он возник в результате обстоятельств непреодолимой силы, оговоренных в статье 12

Договора.

Статья 11. Страхование объекта строительства

11.1. Генподрядчик принимает на себя обязательства по комплексному страхованию строительных рисков, связанных:

- со случайной гибелью и/или повреждением имущества, являющегося предметом (целью) проведения строительно-монтажных работ, указанных в Договоре;
- с ответственностью за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, вследствие проведения строительно-монтажных работ, указанных в Договоре.

11.2. Страхование строительных рисков не освобождает Стороны от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

11.3. Стоимость страхования включается в стоимость работ по настоящему Договору.

11.4. Выгодоприобретателем, в части строительных рисков и рисков сохранности строящегося Объекта является Заказчик.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения Договора, а именно: наводнение, землетрясение, гражданские волнения, войны, забастовки, исключая забастовки сотрудников Сторон и привлекаемых ими третьих лиц, запретительные акты государственных органов, носящие общий характер, иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и их последствия, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

12.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору Сторонами. При этом Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно, в течение 2 (двух) рабочих дней с факта начала/ окончания обстоятельств уведомить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств с указанием предполагаемой их продолжительности, с последующим обязательством предоставить официальные документы, подтверждающие наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы. Нарушение сроков извещения лишает стороны права ссылаться на наличие таких обстоятельств.

12.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона в установленном законом порядке обязана уведомить об этом другую Сторону в течение двух рабочих дней. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшей реализации Договора и подписать дополнительное соглашение к Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

12.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 13. Порядок расторжения договора.

13.1. Расторжение Договора возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Федерации.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:

- задержки Генподрядчиком начала выполнения работ более чем на 1 (один) месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушение Генподрядчиком требований по качеству выполнения работ в соответствии с нормативными документами;
- нарушение природоохранного законодательства;
- в случае приостановки Генподрядчиком без согласия Заказчика работ на срок более 10 (десяти) дней, а также в случаях нарушения сроков окончания работ по этапам на срок более 30 (тридцати) дней, при отсутствии оснований для переноса сроков, в соответствии с условиями настоящего договора.

При этом обязательства сторон по Договору считаются прекращенными с момента получения Генподрядчиком предписания Заказчика об остановке работ по Объекту.

13.4. При расторжении Договора выполненные работы передаются Заказчику, который оплачивает их стоимость в объеме, определенном в соответствии с условиями Договора.

13.5. Генподрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:

- при нарушении (более 3 (трех) месяцев) сроков оплаты принятых работ по Объекту;
- в случае остановки Заказчиком строительства по причинам, не зависящим от Генподрядчика, на срок более 120 (ста двадцати) дней.

При этом обязательства сторон по Договору считаются прекращенными по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения Заказчиком предложения о расторжении Договора, а договор расторгнутым с момента проведения сторонами всех расчетов по договору.

Статья 14. Прочие условия

14.1. В случае принятия решения Заказчиком о необходимости консервации Объекта, Заказчик извещает Генподрядчика о своем решении и обязуется оплатить Генподрядчику выполненные до этого момента работы в полном объеме в трехмесячный срок с момента приостановления работ по Объекту. Генподрядчик обязуется незамедлительно с момента получения уведомления от Заказчика о принятии решения о необходимости консервации недостроенного Объекта прекратить выполнение работ по Договору.

Работы по консервации Объекта могут быть поручены Генподрядчику по согласованию Сторон. В этом случае условия сроки и стоимость консервации Объекта оговариваются отдельным договором или дополнительным соглашением к Договору.

14.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.3. При возникновении между Заказчиком и Генподрядчиком споров о недостатках, допущенных при выполнении работ по Договору, которые стороны не могут урегулировать путем переговоров, по требованию любой из Сторон может быть назначена соответствующая предмету спора экспертиза. Расходы на экспертизу несет виновная Сторона. В случае установления нарушений Генподрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Генподрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Генподрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несет виновная Сторона.

14.4. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования всех споров и разногласий, вытекающих из Договора и в связи с ним.

Стороны устанавливают, что письменные претензии, отправленные по любому из отраженных в Договоре адресов являются надлежащими. Срок рассмотрения претензии составляет 30 дней с даты ее получения.

В случае неурегулирования спора в претензионном порядке этот спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Приморского края.

14.5. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, теряют силу, если они противоречат Договору.

14.6. По завершении гарантийного срока для Объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать соответствующий протокол.

14.7. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме, и направляется в виде факсимильного сообщения и/или заказного письма. Уведомление считается данным в день отправления сообщения по факсу или на третий день после отправления письма по почте при условии телефонного уведомления, или уведомления по e-mail.

14.8. Генподрядчик не вправе осуществлять переуступку Договора или передачу в подряд (субподряд) Объекта целиком.

14.9. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.10. Любые дополнения и изменения условий Договора, оформленные в виде Приложений и Дополнительных соглашений к Договору после их подписания Сторонами, становятся неотъемлемой частью Договора.

14.11. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

14.12. Привлекаемые Генподрядчиком субподрядные организации подлежат согласованию с Заказчиком.

14.13. Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью и оформляются Сторонами в сроки, указанные в Договоре. Приложения являются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.14. Стороны договорились, что отдельные вопросы, требующие оформления в установленном порядке как:

- порядок передачи оборудования;
- порядок охраны Объекта;
- порядок оформления оплаты дополнительных работ;

могут быть оформлены Приложениями к Договору по согласованию необходимости в этом.

14.15. Срок действия Договора: начало - с момента (даты) его подписания обеими Сторонами; окончание - до полного выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

14.16. Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

14.17. Перечень Приложений к настоящему Договору:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Календарный график производства работ;
- Приложение № 3 – Регламент приемки выполненных работ;
- Приложение № 4 – Протокол соглашения о договорной цене;
- Приложение № 5 – Ведомость разбивки цены по этапам;

Приложение № 6 – Разделительная ведомость поставки ТМЦ.
Приложение №7 – Система контроля

Все указанные выше приложения являются неотъемлемой частью договора и становятся обязательными к выполнению для Сторон с момента их подписания.

Статья 15. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик: ОАО «Торговый порт Посьет»
Адрес: 692705, Российская Федерация,
Приморский край, Хасанский район, пгт.
Посьет, ул. Портовая, д. 41
ИНН 2531002070, КПП 253101001,
ОГРН 1022501193527,
Р/с 40702810400000000710
ОАО «Углеметбанк», г. Челябинск
К/с 30101810200000000989,
БИК 047528989
Телефон: (4232) 49-10-51, 49-10-52 (факс)

Генподрядчик: _____

Управляющий директор

_____ **В.Л. Балакин** _____