

**П Р И К А З**« 1 » сентября 2017 г.№ 646

пгт Посьет

«О внесении изменений в «Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры АО «Торговый порт Посьет», утвержденную приказом от 26.08.2016 № 347

В соответствии с требованиями законодательства в области транспортной безопасности, а также до утверждения Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры АО «Торговый порт Посьет» в новой редакции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в «Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры АО «Торговый порт Посьет», утвержденную приказом от 26.08.2016 № 347, а именно:

1.1. Отменить дополнения, внесенные в Инструкцию приказом № 122 от 28.02.2017.

1.2. Дополнить раздел «Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции» текстом:

КЭ – критические элементы;

ЗОД – зона ограниченного доступа.

1.3. Исключить из раздела «Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции» а также по тексту Инструкции понятие «Временный пропуск».

1.4. Исключить из п. 2.1. ссылку на Приказ Минтранса России от 08.02.2011 № 41.

1.5. Дополнить п. 2.4. текстом следующего содержания:

«На территории ОТИ определен перечень критических элементов и зон ограниченного доступа:

- КЭ-1 – трансформаторная подстанция ТП-1;

- КЭ-2 – СППК;

- ЗОД № 1 – зона перевалки угля с технологическим оборудованием».

1.6. Дополнить п. 3.2.7. текстом следующего содержания: «Служит для эвакуации работников порта и подрядных организаций, транспорта с территории порта, расположенной на мысе Морозова», при пожаре, стихийных бедствиях, АНВ.

1.7. Пункты 3.4., 3.4.1. - 3.4.2. исключить.

1.7.1. Требования к пропускам и оформлению письменных обращений на выдачу пропусков утвердить в соответствии с «Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры», утвержденных Постановлением Правительства от 16.07.2016 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов

транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта» с учетом требований приказа ДВТУ Росграницы от 19.10.2015 № 154 «Об утверждении правил режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Посьет».

1.7.2. Дополнить п. 3.3. текстом следующего содержания:

- «Письменные обращения о выдаче постоянных и разовых пропусков (далее - заявки) установленной формы направляются в АО «Торговый порт Посьет» по средствам связи или нарочно (подлинник). Копия заявки направляется по средствам электронной почты. К заявкам на оформление постоянных пропусков инициатор прикладывает копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке, в том числе: копии документов, подтверждающих персональные данные физических лиц, указанные в заявке; копии документов, подтверждающих трудовые отношения между физическим лицом и инициатором заявки; копия договора (контракта), подтверждающего необходимость нахождения в секторах ОТИ или пункте пропуска и период, на который требуется оформить пропуск; копии документов на транспортные средства, в том числе, подтверждающие их собственность (иное законное право).

- «В связи с нахождением в ЗТБ АО «Торговый порт Посьет» пункта пропуска через государственную границу, инициатор оформляет заявку на допуск в сектора ОТИ и в пункт пропуска Посьет».

- «Пропуск установленного образца выдается только после согласования заявки должностными лицами АО «Торговый порт Посьет» при наличии согласования допуска на ОТИ уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД России, и согласования допуска в пункт пропуска Посьет уполномоченным подразделением Пограничного управления ФСБ России».

- «Не допускается выдача разовых пропусков на определенный период для целей, при которых необходимо оформление постоянных пропусков»;

- «При нахождении в ЗТБ ОТИ и на критических элементах владельцев постоянных пропусков, за исключением сотрудников органов ФСБ и МВД России, осуществляющих деятельность на ОТИ, а также за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, ношение таких пропусков осуществляется на видном месте поверх одежды. Перечень должностей и (или) работ, при которых ношение пропусков поверх одежды негативно сказывается на соблюдении техники безопасности, определяется приказом по предприятию».

1.8. Пункт 3.4.3.1. изложить в следующей редакции: «Основанием для оформления и выдачи материального пропуска является заявка и оформленные надлежащим образом сопроводительные документы на перемещаемые ТМЦ (товарная накладная, требование-накладная, транспортная накладная, накладная на отпуск материалов на сторону, накладная на перемещение объектов основных средств, накладная на внутреннее перемещение и пр.)». Для оформления материального пропуска при перемещении ТМЦ в пределах территории порта, за исключением перемещения ТМЦ с материального склада, наличие сопроводительных документов не требуется.

1.9. Пункт 3.4.3.3. изложить в следующей редакции: «Выдачу материальных пропусков осуществляет начальник службы дежурных (бюро пропусков) на основании заявки и документов, указанных в п. 3.4.3.1. Один экземпляр сопроводительных документов остается в бюро пропусков. В иных случаях выдача материальных пропусков осуществляется на основании согласованной управляющим директором служебной записки инициатора.

1.10. Дополнить пункт 4.8. текстом следующего содержания:

- «Использовать предоставленное право доступа на ОТИ вне графика работы или вне рамок исполнения обязательств по договорам (контрактам)»;

- «Проходить (проезжать) в сектора ОТИ или зоны пункта пропуска без оформленного права допуска».

1.11. Отменить образцы пропусков и заявок (Приложения к Инструкции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (текстовая часть), 9, 10, 11, 12, 17).

1.12. Утвердить прилагаемые к приказу образцы пропусков и заявок.

2. Приказ от 28.02.2017 № 122 «О внесении дополнений в «Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуре АО «Торговый порт Посьет», утвержденную приказом от 26.08.2016 № 347», считать утратившим силу.

3. Директору по безопасности Кальницкому Р.И.:

3.1. С 01.10.2017 аннулировать все выданные ранее временные пропуска.

3.2. Довести настоящий приказ до охранных организаций для руководства в работе при оказании охранных услуг.

4. Помощнику управляющего директора Сафоновой Е.Е. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений АО «Торговый порт Посьет».

5. Руководителям структурных подразделений:

5.1. В целях замены действующих временных и постоянных пропусков в срок до 15.09.2017 оформить заявки на оформление постоянных пропусков работникам и на транспортные средства АО «Торговый порт Посьет» с учетом допуска в соответствующие сектора ОТИ и зоны пункта пропуска.

5.2. Ознакомить с приказом работников структурных подразделений АО «Торговый порт Посьет» под роспись.

6. Ответственным исполнителям по договорам довести информацию о необходимости подачи заявок на оформление постоянных пропусков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на ОТИ АО «Торговый порт Посьет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по безопасности Кальницкого Р.И.

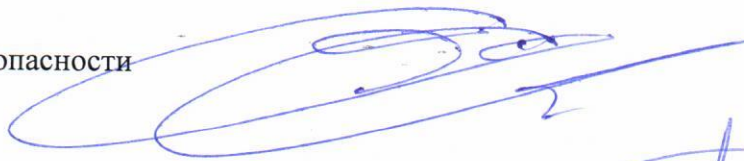
Управляющий директор



А.В. Балакин

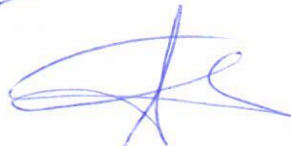
Согласовано:

Директор по безопасности



Р.И. Кальницкий

Начальник юридического отдела



С.А. Соболев

**ОБРАЗЕЦ**  
**постоянного (электронного) пропуска физического лица**

**Примечание:**

1. **Сектора объекта транспортной инфраструктуры (ОТИ):**
  - ЗТБ – зона транспортной безопасности;
  - ЗОД – зона ограниченного доступа;
  - КЭ – критические элементы.
2. **Зоны допуска в пункте пропуска (ПП):**
  - 1 - административные здания в пункте пропуска;
  - 2 – зона дополнительных ограничений в пункте пропуска;
  - 3 - судно заграничного следования.
3. Постоянные пропуска изготавливаются на магнитной пластиковой карте размером **85 мм х 54 мм**.
4. Постоянные пропуска выдаются:
  - работникам АО «Торговый порт Посьет» - на срок действия трудового договора, но не более 5 лет;
  - работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории АО «Торговый порт Посьет», - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.
5. Постоянные пропуска физических лиц содержат следующую информацию:
  - номер пропуска;
  - наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
  - место работы (службы), должность;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска;
  - срок и временной интервал действия постоянного пропуска;
  - сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые допущен владелец пропуска.  
*(п. 3 Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016 г. № 678).*
  - разрешенные зоны пребывания в пункте пропуска;
  - фамилия, должность лица, выдавшего пропуск (для бумажного носителя).  
*(п. 12. Правил режима в морском грузопассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через Государственную границу РФ Посьет, утвержденных приказом ДВТУ Росграницы от 19.10.2015 г. № 154).*

**ОБРАЗЕЦ**  
**постоянного пропуска на служебные, производственные**  
**автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы**

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**

**на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы**

*(без предъявления документов на ТС не действителен)*



**АО «Торговый порт Посьет»**

**Действителен по 31.12.2017 (с 08.00 до 18.00)**

**Сектор ОТИ: ЗТБ, ЗОД № 1**

**Зона в пункте пропуска: 2**

**Вид, марка, модель:**

**а/м TOYOTA Land Cruiser 100**

**Государственный рег. знак (номер): A191AB 25 RUS**

**Цвет: Белый**

**Собственник: АО «Торговый порт Посьет»**

**Водитель (машинист):**

**М.П.**

**Выдал: Инспектор Бюро пропусков \_\_\_\_\_ Петрова Е.А.**

**Примечание:**

- Сектора объекта транспортной инфраструктуры (ОТИ):**
  - ЗТБ – зона транспортной безопасности;
  - ЗОД – зона ограниченного доступа.
- Зоны допуска в пункте пропуска:**
  - 2 – зона дополнительных ограничений в пункте пропуска (причал);
- Постоянные пропуска изготавливаются на бумажном носителе размером **185 мм x 120 мм**.
- Постоянные пропуска выдаются:
  - на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые АО «Торговый порт Посьет», - на срок, не превышающий 5 лет;
  - на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, эксплуатируемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в зоне транспортной безопасности АО «Торговый порт Посьет», - в рамках сроков действия договоров, обуславливающих их деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ.
- Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы содержат следующую информацию:
  - номер пропуска;
  - наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
  - вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
  - сведения о его собственнике (наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);
  - срок и временной интервал действия пропуска;
  - наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

(п. 4 Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016 г. № 678).

  - разрешенные зоны пребывания в пункте пропуска;
  - фамилия, должность лица, выдавшего пропуск.

(п. 12. Правил режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через Государственную границу РФ Посьет, утвержденных приказом ДВТУ Росграницы от 19.10.2015 г. № 154).

## ОБРАЗЕЦ (бланк) разового пропуска физического лица

<p>АО «Торговый порт Посьет»</p> <p>Корешок разового пропуска № _____</p> <p>Ф _____ И _____ О _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: Серия _____ № _____ Выдан _____ <small>(дата и место выдачи)</small></p> <p>Действителен до _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Пропуск выдан: _____ <small>должность лица, выдавшего пропуск</small></p> <p>_____ ( _____ ) <small>подпись Ф.И.О.</small></p> <p>М.П.</p> <p>Сектор ОТИ _____ Зона пункта пропуска _____ КПП _____</p>	<p>Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность</p> <p>Разовый пропуск № _____</p> <p>Ф _____ И _____ О _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: Серия _____ № _____ Выдан _____ <small>(дата и место выдачи)</small></p> <p>Действителен до _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Пропуск выдан: _____ <small>должность лица, выдавшего пропуск</small></p> <p>_____ ( _____ ) <small>подпись Ф.И.О.</small></p> <p>М.П.</p> <p>Сектор ОТИ _____ Зона пункта пропуска _____ КПП _____</p>
---	---

**Примечание:**

- Сектора объекта транспортной инфраструктуры (ОТИ):**
  - ЗТБ – зона транспортной безопасности;
  - ЗОД – зона ограниченного доступа;
  - КЭ – критические элементы.
- Зоны допуска в пункте пропуска:**
  - 1 - административные здания в пункте пропуска;
  - 2 – зона дополнительных ограничений в пункте пропуска;
  - 3 - судно заграничного следования.
- Разовые пропуска изготавливаются на бумажном носителе размером 200 мм x 145 мм. и состоят из двух равных частей - «Корешок разового пропуска» и «Разовый пропуск».
- Разовые пропуска выдаются посетителям для разового прохода на территорию ОТИ АО «Торговый порт Посьет».
- Разовые пропуска физических лиц содержат следующую информацию:
  - номер пропуска;
  - фамилия, имя и отчество владельца пропуска (при их наличии);
  - серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
  - наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
  - срок и временной интервал действия пропуска;
  - сектора зоны транспортной безопасности ОТИ, в которые допущен владелец пропуска.

(п. 6 Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016 г. № 678).

  - разрешенные зоны пребывания в пункте пропуска;
  - фамилия, должность лица, выдавшего пропуск.

(п. 12. Правил режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через Государственную границу РФ Посьет, утвержденных приказом ДВТУ Росграницы от 19.10.2015 г. № 154).
- В Графе «КПП» указываются номера КПП (постов) вне зоны транспортной безопасности ОТИ и пункта пропуска, через которые разрешен проход.

## ОБРАЗЕЦ (бланк) разового пропуска на автотранспортные средства

<b>АО «Торговый порт Посьет»</b>  <b>Корешок разового пропуска</b> <b>На транспортное средство</b> <b>№ _____</b>	<i>Действителен при предъявлении документов на транспортное средство</i>  <b>Разовый пропуск на</b> <b>транспортное средство</b> <b>№ _____</b>
Вид, марка, модель _____	Вид, марка, модель _____
Гос. рег. знак (номер) _____	Гос. рег. знак (номер) _____
Цвет _____	Цвет _____
Собственник _____	Собственник _____
Водитель (машинист) _____	Водитель (машинист) _____
Действителен до _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.	Действителен до _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.
Пропуск выдан: _____ <small>должность лица, выдавшего пропуск</small>	Пропуск выдан: _____ <small>должность лица, выдавшего пропуск</small>
М.П. _____ (_____) _____ <small>подпись Ф.И.О.</small>	М.П. _____ (_____) _____ <small>подпись Ф.И.О.</small>
<b>Сектор ОТИ</b> <b>Зона пункта пропуска</b> <b>КПП</b>	<b>Сектор ОТИ</b> <b>Зона пункта пропуска</b> <b>КПП</b>

**Примечание:****1. Сектора объекта транспортной инфраструктуры (ОТИ):**

- ЗТБ – зона транспортной безопасности;
- ЗОД – зона ограниченного доступа.

**2. Зоны допуска в пункте пропуска:**

- 2 – зона дополнительных ограничений в пункте пропуска (причал).

3. Разовые пропуска изготавливаются на бумажном носителе размером 200 мм х 145 мм. и состоят из двух равных частей - «Корешок разового пропуска» и «Разовый пропуск».

4. Разовые пропуска выдаются на автотранспортные средства для разового проезда на территорию ОТИ АО «Торговый порт Посьет».

5. Разовые пропуска на автотранспортные средства содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;
- вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- сведения о его собственнике (наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);
- срок и временной интервал действия пропуска;
- наименование должности лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

(п. 4 Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016 г. № 678).

- разрешенные зоны пребывания в пункте пропуска;

- фамилия, должность лица, выдавшего пропуск.

(п. 12. Правил режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через Государственную границу РФ Посьет, утвержденных приказом ДВТУ Росграницы от 19.10.2015 г. № 154).

6. В Графе «КПП» указываются номера КПП (постов) вне зоны транспортной безопасности ОТИ и пункта пропуска, через которые разрешен проезд.

Полное наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
инициирующего выдачу пропуска,  
юридический адрес  
Исх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Управляющему директору  
АО «Торговый порт Посъет»

### ЗАЯВКА

на оформление \_\_\_\_\_ пропуска для физических лиц  
(постоянного, разового)

на объекты транспортной инфраструктуры АО «Торговый порт Посъет»

Цель пребывания: \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости оформления пропуска

с указанием цели пребывания в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ,

в т.ч. даты и номера договора, обуславливающего деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ)

Период, на который требуется оформить постоянный пропуск или дата, на которую требуется оформить разовый пропуск: \_\_\_\_\_  
(с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ)

Список физических лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Дата и место рождения	Сектор ОТИ, временной интервал действия пропуска	Документ, удостоверяющий личность (серия, №, дата и место выдачи)	Адрес места жительства (регистрации)

С «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры АО «Торговый порт Посъет» ознакомлены. Достоверность персональных данных и согласие на их обработку подтверждаем.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

контактный телефон \_\_\_\_\_ М.П.

#### СОГЛАСОВАНО

АО «Торговый порт Посъет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### СОГЛАСОВАНО

Владивостокское ЛУ  
МВД России на транспорте

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### СОГЛАСОВАНО

Отдел в пгт. Славянка УФСБ  
России по Приморскому Краю

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)



Полное наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
инициирующего выдачу пропуска,  
юридический адрес  
Исх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Управляющему директору  
АО «Торговый порт Посъет»  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на оформление \_\_\_\_\_ пропуска для транспортных средств**  
(постоянного, разового)  
**на объекты транспортной инфраструктуры АО «Торговый порт Посъет»**

Цель пребывания: \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости оформления пропуска

\_\_\_\_\_ с указанием цели пребывания в секторах зоны транспортной безопасности ОТИ,

\_\_\_\_\_ в т.ч. даты и номера договора, обуславливающего деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ)

Период, на который требуется оформить постоянный пропуск или дата, на которую требуется оформить разовый пропуск: \_\_\_\_\_

(с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ)

Список транспортных средств:

№ п/п	Транспортное средство (вид, марка, модель, цвет)	Государственный регистрационный знак (номер)	Сектор ОТИ, временной интервал действия пропуска	Сведения о должности лица, под управлением которого будет находиться транспортное средство

*С «Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры АО «Торговый порт Посъет» ознакомлены. Достоверность персональных данных и согласие на их обработку подтверждаем.*

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

контактный телефон \_\_\_\_\_ М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

АО «Торговый порт Посъет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

**СОГЛАСОВАНО**

Владивостокское ЛУ  
МВД России на транспорте

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

**СОГЛАСОВАНО**

Отдел в пгт. Славянка УФСБ  
России по Приморскому Краю

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

Полное наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
инициирующего выдачу пропуска,  
юридический адрес  
Исх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Управляющему директору  
АО «Торговый порт Посъет»

**ЗАЯВКА**  
на оформление \_\_\_\_\_ пропуска для физических лиц  
(постоянного, разового)  
**в пункт пропуска Посъет**

Цель пребывания: \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости оформления пропуска)

с указанием пункта раздела IV Распоряжения Правительства РФ от 24 июня 2008 г № 907-Р

предусматривающего вид деятельности в пределах пункта пропуска Посъет)

Период, на который требуется оформить постоянный пропуск или дата, на которую требуется оформить разовый пропуск: \_\_\_\_\_  
(с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ)

Список физических лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Дата и место рождения	Зона в пункте пропуска, временной интервал действия пропуска	Документ, удостоверяющий личность (серия, №, дата и место выдачи)	Адрес места жительства (пребывания)

С правилами режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу РФ «Посъет» ознакомлены. Достоверность персональных данных и согласие на их обработку подтверждаем.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

контактный телефон \_\_\_\_\_ М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

АО «Торговый порт Посъет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

**СОГЛАСОВАНО**

КПП «Посъет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

Полное наименование юридического лица  
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
инициирующего выдачу пропуска,  
юридический адрес  
Исх. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Управляющему директору  
АО «Торговый порт Посъет»

**ЗАЯВКА**  
на оформление \_\_\_\_\_ пропуска для транспортных средств  
(постоянного, разового)  
**в пункт пропуска Посъет**

Цель пребывания: \_\_\_\_\_  
(обоснование необходимости оформления пропуска)

с указанием пункта раздела IV Распоряжения Правительства РФ от 24 июня 2008 г. № 907-Р

предусматривающего вид деятельности в пределах пункта пропуска Посъет)

Период, на который требуется оформить постоянный пропуск или дата, на которую требуется оформить разовый пропуск: \_\_\_\_\_

(с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ или ДД.ММ.ГГГГ)

Список транспортных средств:

№ п/п	Транспортное средство (вид, марка, модель, цвет)	Государственный регистрационный знак (номер)	Зона в пункте пропуска, временной интервал действия пропуска	Ф.И.О., должность лица, под управлением которого будет находиться транспортное средство	Документ, удостоверяющий личность лица, под управлением которого будет находиться транспортное средство (серия, №, дата и место выдачи)

С правилами режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу РФ «Посъет» ознакомлены. Достоверность данных и согласие на их обработку подтверждаем.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

контактный телефон \_\_\_\_\_ М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

АО «Торговый порт Посъет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

**СОГЛАСОВАНО**

КПП «Посъет»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)